

SALE (Swiped or Manually Keyed)

Use this function to authorize and capture transactions for settlement. The customer may offer a card for payment in one of three ways: 1) By swiping the card through the magnetic stripe reader; 2) by tapping a contactless card; or 3) by inserting a "smart card" (one with an embedded chip) into the smart card reader located at the front of the terminal or PIN pad, a technology that adds an extra layer of security.

1. Insert, Tap, Swipe, card number and press Enter

2. Touch Credit

3. Key amount and press Enter

4. SALE SWIPE CARD

5. TERMINAL MAY PROMPT: SELECT TRANSACTION TYPE

6. DIALING...

7. Press the desired option. If No is selected, transaction will be voided. Initiate a new transaction to collect full amount

8. Touch desired option

9. Touch Clear return to idle prompt

10. PRINT CUST RECEIPT

11. Press Clear to return to idle prompt

REFUND

Use this function to issue a credit to the cardholder's account for goods or services.

1. Touch Credit

2. Touch Refund

3. Key amount and press Enter

4. REFUND SWIPE CARD

5. TERMINAL MAY PROMPT: SELECT TRANSACTION TYPE

6. PRINT CUST RECEIPT

7. Press Clear to return to idle prompt

DEBIT SALE (with Cash Back)

Use this function to authorize and capture transactions for settlement.

1. Touch Debit

2. Touch Sale

3. Key amount and press Enter

4. SALE SWIPE CARD

5. SELECT TRANSACTION TYPE

6. CASH BACK

7. PLEASE ENTER PIN

8. DIALING...

9. TERMINAL MAY PROMPT: APPROVED \$\$. \$\$

10. Instruct customer to enter PIN and communicate for the PIN)

11. Press Clear to return to idle prompt

TIP ADJUSTMENT

Use this function to add the tip amount to a transaction that is in the current batch.

1. Touch Credit

2. Touch Tips

3. Key invoice number and press Enter

4. VS SALE

5. NEW TIP

6. Press Clear to return to idle prompt

The Quick Reference Guide provides you with simple, step-by-step instructions of your daily terminal operations.



First Data[®] FD130 Quick Reference Guide

{Restaurant 750FD130}

TAB PROCESSING

Use this function to open, close or void tab transactions.

1. Touch Credit

2. Touch More

3. Touch Tabs

4. OPEN CLOSE VOID

SETTLE

Use this function at the end of each day to settle the batch for payment and clear your terminal of transaction information. These procedures are only necessary if Auto Close is disabled.

1. Touch Credit

2. Touch Close

3. Touch Yes to confirm close

4. Terminal communicates with the host for approval

5. Press Clear to return to idle prompt

REPORTS

Various types of detail and totals reports can be generated for transactions in the current batch (transactions that have not yet been settled).

1. Touch Credit

2. Touch More

3. Touch Print Reports

4. Touch the desired report to print

5. Press Clear to return to idle prompt

OPEN TIP REPORT

Use this function to print a report showing all transactions with open tips.

1. Touch Credit

2. Touch More

3. Touch Open Tips

4. Key server id press Enter or press Enter for all

5. Press Clear to return to idle prompt

VOID

Use this function to delete a transaction that is in the current batch.

1. Touch Credit

2. Touch More

3. Touch Void Trans

4. Key invoice number and press Enter

5. Touch Void

6. Touch Yes

7. VOID COMPLETE

8. Press Clear to return to idle prompt

The Quick Reference Guide provides you with simple, step-by-step instructions of your daily terminal operations.



First Data® FD130

Guía de referencia rápida

{Restaurant 750FD130}

VENTA (ingreso manual o con tarjeta)

Use esta función para autorizar y capturar transacciones para su posterior liquidación. El cliente puede ofrecer una tarjeta para realizar el pago en una de las siguientes tres formas: 1) Deslizando la tarjeta por el lector de banda magnética; 2) pulsando una tarjeta sin contacto; o 3) insertando una "tarjeta inteligente" (con chip incorporado) en el lector de tarjeta inteligente ubicado en el frente de la terminal o teclado para PIN, una tecnología que agregará un nivel extra de seguridad.

① MMDYYYY HHMM SWIPE CARD OR SELECT TRANSACTION	② SALE REFUND FORCE	③ ENTER AMOUNT \$0.00
Pulse Credit	Pulse Sale	Ingrese el monto y oprima Enter
④ SALE SWIPE CARD	⑤ TERMINAL MAY PROMPT: SELECT TRANSACTION TYPE CREDIT DEBIT	⑥ DIALING...
Inserte, pulse, deslice o ingrese manualmente el número y oprima Enter	Pulse Credit	El terminal se está comunicando con el sistema central para obtener la aprobación.
⑦ TERMINAL MAY PROMPT: APPROVED: \$\$.## COLLECT \$\$.## ACCEPT PARTIAL AMOUNT NO YES	⑧ PRINT CUST RECEIPT NO YES	⑨ APPROVED 000000 AVS = XXX
Oprima la opción deseada. Si selecciona No, se anulará la selección. Inicie una nueva transacción para cobrar el monto total.	Pulse la opción deseada	Oprima Clear para regresar a la indicación inicial

REEMBOLSO

Use esta función para otorgar un crédito en bienes o servicios a la cuenta del titular de la tarjeta.

① MMDYYYY HHMM SWIPE CARD OR SELECT TRANSACTION	② SALE REFUND FORCE	③ REFUND ENTER AMOUNT \$0.00
Pulse Credit	Pulse Refund	Ingrese el monto y oprima Enter
④ REFUND SWIPE CARD	⑤ TERMINAL MAY PROMPT: SELECT TRANSACTION TYPE CREDIT DEBIT	⑥ PRINT CUST RECEIPT NO YES
Inserte, pulse, deslice o ingrese manualmente el número de cuenta y oprima Enter	Pulse Credit	Pulse la opción deseada
⑦ REFUND APPROVED		
Oprima Clear para regresar a la indicación inicial		

VENTA CON DÉBITO (con retiro en efectivo)

Use esta función para autorizar y capturar transacciones para su posterior liquidación.

① MMDYYYY HHMM SWIPE CARD OR SELECT TRANSACTION	② SALE REFUND FORCE	③ ENTER AMOUNT \$0.00
Pulse Debit	Pulse Sale	Ingrese el monto y oprima Enter
④ SALE SWIPE CARD	⑤ SELECT TRANSACTION TYPE CREDIT DEBIT	⑥ CASH BACK AMT \$0.00
Inserte, pulse, deslice la tarjeta en el terminal o en el teclado (Las tarjetas de débito no pueden ingresarse manualmente)	Pulse Debit	Ingrese el monto del retiro en efectivo y oprima Enter
⑦ PLEASE ENTER PIN AMOUNT \$\$.##	⑧ DIALING...	⑨ TERMINAL MAY PROMPT: APPROVED \$\$.## COLLECT \$\$.## ACCEPT PARTIAL AMOUNT YES NO
Solicite al cliente que ingrese el PIN y oprima Enter. (No pregunte al cliente cuál es su PIN)	El terminal se está comunicando con el sistema central para obtener la aprobación.	Oprima la opción deseada. Si selecciona No, se anulará la selección. Inicie una nueva transacción para cobrar el monto total.
⑩ PRINT CUST RECEIPT NO YES	⑪ DEBIT SALE APPROVED 000000	
Pulse la opción deseada	Oprima Clear para regresar a la indicación inicial	

AJUSTE DE LA PROPINA

Use esta función para añadir el monto de la propina a una transacción del lote actual.

① MMDYYYY HHMM SWIPE CARD OR SELECT TRANSACTION	② TIPS MORE	③ ENTER INVOICE #
Pulse Credit	Pulse Tips	Ingrese el número de factura y oprima Enter
④ VS SALE INVOICE 0000 TIP \$0.00 AMOUNT \$1.00 XXXXXXXXXXXXXX <PREV EDIT NEXT>	⑤ NEW TIP \$0.00	⑥ VS SALE INVOICE 0000 TIP \$0.10 AMOUNT \$1.10 XXXXXXXXXXXXXX <PREV EDIT NEXT>
Pulse Edit	Ingrese el monto de la propina oprima Enter	Oprima Clear para regresar a la indicación inicial

ANULACIÓN

Use esta función para borrar una transacción del lote actual.

① MMDYYYY HHMM SWIPE CARD OR SELECT TRANSACTION	② TIPS MORE	③ VOID TABS OPEN TRANS TIPS
Pulse Credit	Pulse More	Pulse Void Trans
④ ENTER INVOICE # TO VOID	⑤ VS SALE INVOICE 0000 SVR 0001 OK 0000 AMOUNT \$0.00 XXXXXXXXXXXXXX <PRE VOID NEXT>	⑥ VOID TRANS? NO YES
Ingrese el número de factura y oprima Enter	Pulse Void	Pulse Yes
⑦ VOID COMPLETE	⑧ VS VOID SALE INVOICE 0000 SVR 0001 OK 0000 AMOUNT \$0.00 XXXXXXXXXXXXXX <PRE VOID NEXT>	
	Oprima Clear para regresar a la indicación inicial	

INFORMES

Pueden generarse varios tipos de informes detallados y de totales para las transacciones del lote actual (las transacciones que aún no se hayan liquidado).

① MMDYYYY HHMM SWIPE CARD OR SELECT TRANSACTION	② TIPS MORE	③ REPRINT VIEW PRINT RPTS RPTS
Pulse Credit	Pulse More	Pulse Print Reports
④ NET TOTALS TABS SERVER TOTALS	⑤ CARD TOTALS SERVER DETAILS	⑥ PRINTING REPORT...
Pulse el informe que desee imprimir	Oprima Clear para regresar a la indicación inicial	

PROCESAMIENTO DE CUENTAS

Use esta función para abrir, cerrar o anular cuentas.

① MMDYYYY HHMM SWIPE CARD OR SELECT TRANSACTION	② TIPS MORE	③ VOID TABS OPEN TRANS TIPS
Pulse Credit	Pulse More	Pulse Tabs
④ OPEN CLOSE VOID		
Pulse la opción deseada. Siga las indicaciones del terminal para completar la transacción. Oprima Clear para regresar a la indicación inicial		

INFORME DE PROPINAS ABIERTAS

Use esta función para imprimir un informe que muestre todas las transacciones con propinas abiertas.

① MMDYYYY HHMM SWIPE CARD OR SELECT TRANSACTION	② TIPS MORE	③ VOID TABS OPEN TRANS TIPS
Pulse Credit	Pulse More	Pulse Open Tips
④ SERVER ID	⑤ PRINTING OPEN TIPS...	
Ingrese la identificación del mesero u oprima Enter para todo	Oprima Clear para regresar a la indicación inicial	

LIQUIDACIÓN

Use esta función al final de cada día para liquidar y poder cobrar el lote y para eliminar del terminal la información de las transacciones. Estos procedimientos sólo son necesarios si la función de cierre automático está deshabilitada.

① MMDYYYY HHMM SWIPE CARD OR SELECT TRANSACTION	② AUTH CLOSE INQUIRY	③ TOTALS CORRECT? \$0.00 NO YES
Pulse Credit	Pulse Close	Pulse Yes para confirmar el cierre
④ DIALING...	⑤ BATCH CLOSE COMPLETE	
El terminal se está comunicando con el sistema central para obtener la aprobación	Oprima Clear para regresar a la indicación inicial	

La Guía de referencia rápida le provee instrucciones simples, paso a paso para sus operaciones del terminal diarias.