

CARRIER CENTRAL  
CARRIER APPOINTMENT REQUEST PORTAL

Benutzerhandbuch für

Transporteure/Lieferanten/Verkäufer

# Inhalt

1.	CARRIER CENTRAL .....	3
2.	AMAZON-BUCHUNGSVERFAHREN .....	3
3.	ANFORDERN EINES NEUEN CARRIER CENTRAL-KONTOS .....	4
4.	ÜBERMITTELN EINES CARRIER CENTRAL-TERMINS .....	7
5.	FUNKTION FÜR SAMMELANFRAGEN .....	12
6.	FEHLERMELDUNGEN UND ENTSPRECHENDE VORGEHENSWEISEN .....	16
7.	ANZEIGEN DES TERMINSTATUS.....	19
8.	BEARBEITEN EINES CARRIER CENTRAL-TERMINS .....	20
9.	PROBLEME/KONTAKTAUFNAHME .....	22
10.	ANLAGE 1: Richtige Vorgehensweise.....	23
11.	ANLAGE 2: LIEFERRICHTLINIEN VON AMAZON .....	24

# 1. CARRIER CENTRAL

Amazon hat zur fortlaufenden Verbesserung der Leistungsfähigkeit der Lieferkette, Carrier Central eingeführt. Dies ist das neue Portal für Transporteure, Verkäufer und Lieferanten, um Lieferungen an Amazon-Versandzentren anzufragen oder ausstehende Anlieferungen anzusehen. Dieses Portal ist auch bekannt als CARP (**C**arrier **A**ppointment **R**equest **P**ortal). Das Portal ermöglicht ein Standardverfahren zum schnelleren Planen von Terminen mit Amazon-Versandzentren.

# 2. AMAZON-BUCHUNGSVERFAHREN

Das Amazon-Buchungsverfahren umfasst zwei Schritte:

- Erfassung eines Lieferavis (Advance Shipment Notification), Kurzform ASN.
- Anfragen eines Liefertermins mittels Carrier Central, vorzugsweise durch den Transporteur.

## 2.1. Was ist ein Lieferavis?

Das Lieferavis ist eine elektronische Versandliste, die Amazon-Zulieferer an Amazon senden, um im Voraus über eine Lieferung zu informieren – entweder mittels elektronischem Datenaustausch (Electronic Data Interchange, EDI) oder über die Funktion „Versand“ in Vendor Central-Portal. Amazon-Zulieferer übermitteln die Frachtbrief-Referenz (Bill Of Lading, BOL) des Lieferavis (ASN) an den Transporteur, um diesem das Buchen eines Liefertermins zu ermöglichen.

Das Lieferavis enthält ausführliche Informationen über die Produkte und Mengen, die Zulieferer an eines unserer Versandzentren (Fulfillment Center, FC) im Rahmen eines einzelnen Vorgangs liefern möchten. Diese Informationen können nach der Erstellung, sieben Tage bearbeitet werden.

Ein Lieferavis (ASN) ist immer erforderlich, wenn ein Zulieferer Waren an eines unserer Lager sendet. Diese Benachrichtigung über eine eingehende Fracht ist für den Buchungsprozess in Carrier Central erforderlich. Lieferanten finden weitere Informationen zum Erstellen eines Lieferavis in der Vendor Central-Hilfe Webseiten unter dem Abschnitt Versand oder herunterladbar im Vendor Manual unter Ressourcencenter in Vendor Central. Die Lieferpapiere müssen exakt mit der physischen Lieferung übereinstimmen, um Annahmeverweigerungen vom Versandzentren zu vermeiden. Insbesondere sollten die Frachtbrief-Referenzen (Bill Of Lading, BOL) in den Lieferdokumenten deutlich sichtbar sein.

*Hinweis: Für Verkäufer ist Amazon für das Erstellen des Lieferavis verantwortlich ist.*

## 2.2. Wann wird Carrier Central verwendet?

Transporteure sollten immer bei palettierte Anlieferungen an unsere Versandzentren, Carrier Central zum Anfordern eines Liefertermins verwenden.

## 3. ANFORDERN EINES NEUEN CARRIER CENTRAL-KONTOS

3.1 Klicken Sie auf den Link <https://carriercentral.amazon.de>

3.2 Besuchen Sie die Website und führen Sie die folgenden Schritte aus:

*Hinweis: Auch, wenn Sie bereits in der früheren Version von Carp ein Konto registriert haben, dennoch müssen Sie ein neues Konto erstellen. Sie können Ihren früheren Angaben, wie Standard Carrier Alpha Code (SCAC) oder Ihre Email Adresse verwenden.*

- Klicken Sie auf „Anmelden“.



### Termine anfragen

Zum Planen Ihrer Anlieferung fragen Sie einen Termin mit der für Sie frühestmöglichen Zeit an. Amazon plant den Termin und sendet Ihnen nach Bestätigung der Uhrzeit eine Bestätigungs-E-Mail mit allen erforderlichen Details.



- Klicken Sie auf den Link „Erstellen Sie Ihr Amazon-Konto“.



### Konto erstellen

**Ihr Name**

**E-Mail**

**Passwort**  
 mindestens 6 Zeichen

**Passwort nochmals eingeben**

[Erstellen Sie Ihr Amazon-Konto](#)

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich mit [Unseren AGB](#),  
unserer [Datenschutzerklärung](#) sowie den  
[Bestimmungen zu Cookies & Internet-Werbung](#)  
einverstanden.

Sie haben bereits ein Konto? [Anmelden](#) ▶

### 3.3 Wählen Sie den Kontotyp aus und geben Sie die folgenden Informationen ein:

**Onboarding-Informationen**

Kontotyp  Transporteur  Lieferant

Alphanumerischer Standard-Transporteurcode\*

Firmenname

---

Kontaktname

Kontakt-E-Mail\*

Kontakttelefonnummer

Bevorzugte Sprache für E-Mail-Kommunikation Deutsch ▾

---

**Um zu bestätigen, dass Sie für den Zugriff auf die Carrier Central haben, geben Sie bitte eine gültige Auftragsnummer sowie deren Ziel-Versandzentrum ein. Diese Angaben sind nur einmal erforderlich und wirken sich nicht auf zukünftige Anfragen aus.**

IB-Auftragsnummer\*

Zielversandzentrum für den oben genannten Auftrag (PO)\*

---

Captcha-Überprüfung 

ngfgx8

Absenden

<b>Feld</b>	<b>Details</b>
Bei Transporteur Konten: Alphanumerischer Standard-Transporteur Code	<p>Der alphanumerische Standard-Transporteur Code (Standard Carrier Alpha Code, SCAC) ist ein fünfstelliger Code, der von Amazon-Systemen zum Übermitteln von Lieferanfragen an das Versandzentrum verwendet wird.</p> <p><u>Neuer SCAC:</u> Wenn Sie ein neuer Benutzer sind, geben Sie einen beliebigen fünfstelligen Code als SCAC ein. Ein SCAC sollte einfach und leicht zu erinnern sein, wie z. B. AMZN1 (Amazon). Sie können auch in "Case Management" einen Fall eröffnen (falls zutreffend) oder Kontaktaufnahme mit <a href="mailto:carp-support-xx@amazon.com">carp-support-xx@amazon.com</a> oder Seller Support aufnehmen (bitte ersetzen Sie xx mit UK/DE/FR/IT/ES, je nach betroffenen Land)</p> <p><u>Vorhandener SCAC:</u> Wenn Sie bereits über ein Carrier Central-Konto verfügen und Ihren SCAC-Code kennen, verwenden Sie beim Anfordern mehrerer Carrier Central-Konten den gleichen SCAC-Code.</p>
Bei Lieferantenkonten: Lieferanten Code	Verwenden Sie den Lieferanten Code Ihres Amazon-Kontos. Wenn Sie sich wegen Ihres Lieferanten Codes nicht sicher sind, diesen finden Sie auf einem Ihrer Aufträge (PO's) in Vendor Central.
Firmenname	Geben Sie den Namen Ihrer Firma ein.
Kontaktname	Geben Sie einen Benutzernamen ein. Der Benutzername MUSS mindestens achtstellig sein und SOLLTE den Firmennamen enthalten. Bei Amazon UK könnte er beispielsweise „amazonuk“

	lauten. Nach der Einrichtung kann der Benutzername nicht mehr geändert werden.
Kontakt-E-Mail	Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. Diese wird für jegliche Kommunikation in Bezug auf Carrier Central verwendet. Im Fall, dass Sie mehrere Carrier Central-Konten einrichten, bitte stellen Sie sicher, dass Sie für alle dieselbe E-Mail-Domäne verwenden. Verwenden Sie nach Möglichkeit eine E-Mail-Adresse, auf die mehrere Benutzer zugreifen können (z. B. ein gemeinsam genutztes Postfach).
Kontakttelefonnummer	Geben Sie Ihre Telefonnummer ein. Verwenden Sie bitte Ihre Landesvorwahl. Diese Rufnummer wird für jegliche Kommunikation in Bezug auf Carrier Central verwendet. Die Telefonnummer muss gültig und aktiv sein, damit Amazon Sie im Falle von Liefer Rückfragen oder Notfällen erreichen kann. Sie darf nur aus Zahlen bestehen. Buchstaben oder andere Zeichen sind nicht erforderlich.
Bestellnummer (PO)	Transporteure: Geben Sie eine offene Bestellnummer (PO) an, die Sie von einem unserer Lieferanten oder Verkäufer erhalten haben. Verkäufer: Geben Sie eine FBA-ID an, die sich im Status „Ready to ship“ (Versandfertig) befindet. Wenn eine Lieferung mit dem Status „Work in Progress“ (In Bearbeitung) eingegeben wird, gibt das System einen Fehler aus. Geben Sie am Ende der FBA-Versand-ID nicht „UXXX“ ein. Beispiel: FBAVHZCVG <u>U123</u> .
Zielversandzentrum für den oben genannten Auftrag (PO)	Geben Sie das Zielversandzentrum für den oben genannten Auftrag an. Zielversandzentren bestehen aus vierstellige Codes.

Geben Sie anschließend die Captcha-Überprüfung ein und klicken Sie auf „Absenden“.

3.4 Daraufhin erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung, dass Ihr Konto erstellt wurde, inklusive Ihre Anmeldeinformationen.

3.5 Anschließend können Sie auf <https://carriercentral.amazon.de> klicken und Ihre Anmeldeinformationen verwenden, um einen Termin anzufragen. Da es einige Zeit in Anspruch nimmt, bis das System einen neuen SCAC erstellt und verarbeitet hat, sollten zwischen dem Erstellen eines Carrier Central-Kontos und der ersten Terminanfrage mindestens 15–20 Minuten liegen.

## 4 ÜBERMITTELN EINES CARRIER CENTRAL-TERMINS

- 4.1. Klicken Sie auf den Link <https://carriercentral.amazon.de>
- 4.2. Klicken Sie auf „Anmelden“.
- 4.3. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.
- 4.4. Klicken Sie auf „Anmelden“, um auf Ihr Konto zuzugreifen.



The screenshot shows the Amazon login interface. At the top, the heading "Anmelden" is displayed. Below it, there are two input fields: "E-Mail-Adresse oder Mobiltelefonnummer" and "Passwort". A link "Passwort vergessen" is located next to the password field. A yellow "Anmelden" button is positioned below the password field. Underneath the button, there is a checkbox labeled "Angemeldet bleiben. Details" with a dropdown arrow. At the bottom, there is a link "Neu bei Amazon?" and a button "Erstellen Sie Ihr Amazon-Konto".

Anschließend werden Sie zur Startseite weitergeleitet (mit mehreren Links).

- 4.5. Klicken Sie auf „Anfrage“ um einen neuen Termin anzufragen.  
Sie gelangen daraufhin zum unten angezeigten Terminanfrageformular.  
**Wichtig: Erstellen Sie pro LKW nur eine Anfrage. Wenn Sie mit mehrere LKWs anliefern, dann erstellen Sie bitte für jedes Fahrzeug eine Anfrage.**  
**Außerdem müssen Termine mindestens 24 Stunden vor dem vom Transporteur angefragten Lieferdatum liegen.**

Informationen dieses Termins										
Ziel-FC	FC Betriebsstunden AMD1 (Ahmedabad,IN,382220) :									
Frachtart	LKW-Ladung :									
Ladungstyp	Palettiert :									
Ist die Fracht klammerfähig	Ja :									
Anhängernummer	Eindeutige Kennung für An									
Vom Transporteur angefragtes Lieferdatum	12/21/2017		Stunde 0 :		Minute 00 :		Asia/Kolkata			
Bemerkungen des Interessenten	Hier ist Platz für zusätzliche Anweisungen.									
ARN	PRO	Frachtbrieftaste (' als Abgrenzung verwenden) *	Händlername	Anzahl der Paletten	Zahl der Kartons	Anzahl der Einheiten	Auftragsliste (' als Abgrenzung verwenden) *			
1										
+										
Verwenden Sie diese <a href="#">Vorlage</a> Zum Bulk-Upload in CSV <input type="button" value="Hochladen"/>										
								<input type="button" value="Löschen"/>	<input type="button" value="Automatisch ausfüllen"/>	<input type="button" value="Termin anfragen"/>

4.6. Geben Sie die Daten im Abschnitt „Informationen dieses Termins“ wie unten beschrieben ein. Klicken Sie auf „+“, um weitere Zeilen hinzuzufügen.

4.7. Klicken Sie auf „Automatisch ausfüllen“ und überprüfen Sie, ob die angezeigten Daten auf dem Bestätigungsbildschirm richtig erfasst sind. Falls bei der Anmeldung ein Problem auftaucht, dann erscheint eine Fehlermeldung mit der richtigen Vorgehensweise.

<b>Feld</b>	<b>Details</b>
Ziel-FC*	Wählen Sie in der Dropdownliste ein Amazon-Versandzentrum aus, an das die Lieferungen erfolgen sollen.
Transporteur SCAC * (nur für Lieferantenkonto)	Geben Sie den registrierten alphanumerischen Standard-Transporteur Code (SCAC) von Ihrem Transporteur ein.
Frachtart*	Wählen Sie im Dropdownmenü die entsprechenden Typen aus: - LKW-Ladung (TL) Inventurlieferung von einem Lieferanten - Teilladung (LTL) Inventurlieferung von mehreren Lieferanten
Ladungstyp*	Behalten Sie « Palettiert » als Standardoption.
Ist die Fracht klammerfähig*	Behalten Sie « JA » als Standardoption.
Anhängernummer	Ist Optional. Das Feld für einen Einzelwert, muss mindestens ein Zeichen enthalten, das kein Leerzeichen ist. Das kann auch zusätzlich mehrere Leerzeichen enthalten. Kennzeichen des LKWs.
Vom Transporteur angefragtes Lieferdatum*	Lieferdatum und -uhrzeit. Sie können kein Datum wählen, das in der Vergangenheit liegt.

	Dies ist der früheste Zeitpunkt, der für diese Lieferung an das ausgewählte Versandzentrum möglich ist.
Bemerkungen des Interessenten	Informationen, die das Amazon-Team zu einem späteren Zeitpunkt braucht. Das Feld „Bemerkungen des Interessenten“ kann für zusätzliche Kommentare verwendet werden. Geben Sie beispielsweise für Containerlieferung, die Containergröße (z. B. 40 Fuß oder 20 Fuß) und Containernummer an.

*\* Pflichtfelder*

<b>Feld</b>	<b>Details</b>
ARN * (für Abholware)	Amazon Referenz Nummer (ARN) ist ein Pflichtfeld für Abholware zur WePay Programm. Für vorausbezahlte Fracht oder Fracht von Verkäufer, lassen Sie bitte die Spalte leer.
PRO	Fortlaufende Transporteur Nummer für die Lieferung. Kann verwendet werden, wenn sie im Lieferavis (ASN) des Lieferanten enthalten ist. Diese Nummer darf keine Leerzeichen enthalten und darf nicht mehr als 30 Zeichen umfassen.
Frachtbriefliste (BOL) *	<p><b><u>Dies ist ein Pflichtfeld.</u></b></p> <p>Die Frachtbrieflistennummern (BOL) sind mit dem Lieferavis (ASN) verknüpft, die zuvor über EDI oder Vendor Central übermittelt wurden.</p> <p>Für Abholware: Wiederholen Sie die ARN Nummer in dieser Spalte.</p> <p>Verkäufer: Geben Sie eine FBA-Versand-ID von der Sendung als Frachtbrieflistennummer (BOL) an. Geben Sie am Ende der FBA-Versand-ID nicht „UXXX“ ein. Beispiel: FBAVHZCVG<u>U123</u>.</p> <p><u>Neue Funktion:</u> Sie können für einen einzelnen Lieferant mehrere Frachtbrieflistennummern (BOL) in einer Zeile eingeben.</p>
Vendor Name *	Firmenname des Lieferanten / Verkäufers
Paletten Anzahl	Anzahl der zu liefernden Paletten: Wird automatisch ausgefüllt, wenn ein gültiger Wert für ARN/PRO/Frachtbriefliste eingegeben wurde.
Kartonagen Anzahl	Anzahl der zu liefernden Kartons: Wird automatisch ausgefüllt, wenn ein gültiger Wert für ARN/PRO/Frachtbriefliste eingegeben wurde.
Packliste	Anzahl der zu liefernden Einheiten: Wird automatisch ausgefüllt, wenn ein gültiger Wert für ARN/PRO/Frachtbriefliste eingegeben wurde.
Bestellnummer (PO) Liste (* bei ungültiger Eingabe für die Frachtbriefliste oder für ARN)	<p>Im Falle das Automatische Ausfüllung die Einträge zu der BOL oder ARN nicht anzeigt, so tragen Sie bitte die dazugehörige Bestellnummer (PO) ein. (Dieselbe PO, welches unter der ASN zu finden ist)</p> <p>Verkäufer: Geben Sie alle FBA-IDs oder Bestellnummern PO's (sofern vom Verkäufer angegeben) nacheinander und durch</p>

Kommas getrennt an. Geben Sie am Ende der FBA-Versand-ID nicht „UXXX“ ein. Beispiel: FBAVHZCVGU123.

Alle eingegebenen Bestellnummern PO's / FBA-Versand-IDs müssen vor dem Anfragen eines Termins offen sein oder sich im Status „Ready to ship“ (Versandfertig) befinden. Carrier Central gibt eine Fehlermeldung aus, wenn Sie versuchen Terminanfragen für geschlossene oder Aufträge mit dem Status „Work in Progress“ (In Bearbeitung) zu erfassen.

*\* Pflichtfelder*

4.8. Klicken Sie nach dem Überprüfen auf „Termin anfragen“.

Falls die Eingabe erfolgreich war, erhalten Sie anschließend eine Nachricht, die bestätigt, dass Ihre Anfrage übermittelt wurde.

4.9. Terminbestätigung:

Nachdem Ihre Terminanfrage übermittelt wurde, wird das Amazon Aviso Team Ihre Anfrage überprüfen und nach der Entladekapazität des FC's den Termin bestätigen. Sobald der Termin bestätigt ist, erhalten Sie auf die registrierte E-Mail-Adresse eine Bestätigung:

Sehr geehrte Damen und Herren,

Mit dieser Mail bestätigen wir Ihnen die Details ihrer Lieferterminanfrage.

Vor der Anlieferung stellen Sie bitte sicher, dass der Fahrer:

1. Sich an die Anlieferrichtlinien hält (eine Zusammenfassung steht in den CARP Hilfe Seiten zur Verfügung)
2. Nicht später als 30 Minuten nach Beginn den Liefertermins erscheint
3. Die ISA Nummer 205027161 im Yard Haus angibt

Wenn Sie diesen Termin ändern möchten, oder Sie das Ihnen hier zugewiesene Zeitfenster nicht einhalten können, ändern Sie diesen bitte direkt und ausschließlich über das CARP Portal ab. (Unter „Suche nach bereits erstellten Terminen“ können Sie Ihre zuletzt erstellten Terminanfragen abändern, bitte geben Sie dabei den Grund der Änderung im Kommentarfeld an)

Terminübersicht:

Amazon Lager: MAD4

Scac: AAAA6

ISA Nummer: 205027161

Lieferdatum: Mon 01/08/2018 05:08

Lieferdetails:

ISD: 2495919161

PRO: null

Pallet count: 1

Carton count: 102

POs: [6WMG3NVB, 6L62B6IG, 8XDPCNNA, 1PJ7YJVF, 44H29VWG]

BOLs: [7559416273]

Weitere Hilfe steht Ihnen in den CARP Hilfe Seiten zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

EU Amazon Aviso Team

Diese E-Mail enthält Folgendes:

- Die Terminnummer (rot umrandet), die auch als ISA (Inbound Shipment Appointment) bekannt ist sollte der Fahrer bei Ankunft dem Pförtner vorlegen.
- Datum und Uhrzeit des Termins (blau umrandet), muss mit einer Toleranz von 30 Minuten zum eingeplantem Termin eingehalten werden und der Fahrer ist aufgefordert sich beim Pförtner anzumelden. Nach der Frist wird der Termin als kein Anruf / kein Erscheinen storniert. Amazon empfiehlt, 30 Minuten vor dem geplanten Termin zu erscheinen, damit eine rechtzeitige Entladung sichergestellt wird.
- Eine Erinnerung mit den Lieferdetails.

**Wichtig:**

- Die Lieferungen müssen innerhalb den endgültig vereinbarten Lieferzeiten an die Amazon-Versandzentren erfolgen.
- Das Übermitteln einer Terminanfrage berechtigt nicht zur Anlieferung der Waren, sofern der Termin von Amazon nicht bestätigt wurde. Bitte prüfen Sie in Ihre registrierte E-Mail-Adresse auf eine Terminbestätigung / den geänderten Details eines Termins.
- Sie sind dafür verantwortlich, den Status des angefragten Termins in Bezug auf den vom Amazon-Team endgültig bestätigten Zeitplan zu prüfen und den geplanten Termin einzuhalten.

## 5 FUNKTION FÜR SAMMELANFRAGEN

5.1. Verwenden Sie diese Funktion, wenn Sie für mehrere Sendungen anfragen möchten.

Die Schaltfläche „Hochladen“ im Abschnitt von Lieferdetails auf der Anfrageseite, ermöglicht Ihnen die Details auf einer Excel-Tabelle mit einem einzigen Schritt an Carrier Central hochzuladen, anstatt alle Eingaben wie BOL, ARN, PO, Paletten, Kartons, usw. in einer Zeile einzeln einzugeben.

5.2. Geben Sie zunächst die in der Tabelle angegebenen Termininformationen ein.

<b>Feld</b>	<b>Details</b>
Ziel-FC*	Wählen Sie in der Dropdownliste ein Amazon-Versandzentrum aus, an das die Lieferungen erfolgen sollen.
Carrier SCAC (Transporteur-SCAC)* (nur bei Lieferantenkonten)	Geben Sie den registrierten alphanumerischen Standard-Transporteur Code (SCAC) von Ihrem Transporteur ein.
Frachtart*	Wählen Sie im Dropdownmenü die entsprechenden Typen aus: - LKW-Ladung (TL) Inventurlieferung von einem Lieferanten - Teilladung (LTL) Inventurlieferung von mehreren Lieferanten
Ladungstyp*	Behalten Sie « Palettiert » als Standardoption.
Ist die Fracht klammerfähig*	Behalten Sie « JA » als Standardoption.
Anhängernummer	Ist Optional. Das Feld für einen Einzelwert, muss mindestens ein Zeichen enthalten, das kein Leerzeichen ist. Das kann auch zusätzlich mehrere Leerzeichen enthalten. Kennzeichen des LKWs.
Vom Transporteur angefragtes Lieferdatum*	Lieferdatum und -uhrzeit. Sie können kein Datum wählen, das in der Vergangenheit liegt. Dies ist der früheste Zeitpunkt, der für diese Lieferung an das ausgewählte Versandzentrum möglich ist.
Bemerkungen des Interessenten	Informationen, die das Amazon-Team zu einem späteren Zeitpunkt braucht. Das Feld „Bemerkungen des Interessenten“ kann für zusätzliche Kommentare verwendet werden. Geben Sie beispielsweise für Containerlieferung, die Containergröße (z. B. 40 Fuß oder 20 Fuß) und Containernummer an.

5.3 Verwenden Sie die folgende Vorlagendatei für Sammelanfragen, welches Sie im Carrier Central herunterladen können.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ARN	PRO	BOL List (use , as separator)	Vendor Name	Pallet Count	Carton Count	Unit Count	PO List (use , as separator) *
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Befolgen Sie beim Eingeben von Daten in die Tabelle die folgenden Anweisungen, um Fehler beim Hochladen zu vermeiden:

- Bitte stellen Sie sicher, dass die Excel-Datei beim hochladen die folgenden Erweiterung hat: **.csv**.
- Die Vorlage braucht keine Modifikation: Ändern oder verschieben Sie auf keinen Fall die Kopfzeile und die Felder.
- Tragen Sie auf der gleichen Tabelle keine Lieferung ein, die für ein anderes Fahrzeug geplant ist.

5.4 Geben Sie die entsprechenden Informationen in die Tabelle ein und speichern Sie die Datei auf dem Computer

<b>Feld</b>	<b>Details</b>
ARN * (für Abholware)	Amazon Referenz Nummer (ARN) ist ein Pflichtfeld für Abholware zur WePay Programm. Für vorausbezahlte Fracht oder Fracht von Verkäufer, lassen Sie bitte die Sparte leer.
PRO	Fortlaufende Transporteur Nummer für die Lieferung. Kann verwendet werden, wenn sie im Lieferavis (ASN) des Lieferanten enthalten ist. Diese Nummer darf keine Leerzeichen enthalten und darf nicht mehr als 30 Zeichen umfassen.
Frachtbriefliste (BOL) *	<p><b><u>Dies ist ein Pflichtfeld.</u></b></p> <p>Die Frachtbrieflistennummern (BOL) sind mit dem Lieferavis (ASN) verknüpft, die zuvor über EDI oder Vendor Central übermittelt wurden.</p> <p>Für Abholware: Wiederholen Sie die ARN Nummer in dieser Sparte.</p> <p>Verkäufer: Geben Sie eine FBA-Versand-ID von der Sendung als Frachtbrieflistennummer (BOL) an. Geben Sie am Ende der FBA-Versand-ID nicht „UXXX“ ein. Beispiel: FBAVHZCVGU123.</p> <p>Neue Funktion: Sie können für einen einzelnen Lieferant mehrere Frachtbrieflistennummern (BOL) in einer Zeile eingeben.</p>
Vendor Name *	Firmenname des Lieferanten / Verkäufers
Paletten Anzahl	Anzahl der zu liefernden Paletten: Wird automatisch ausgefüllt, wenn ein gültiger Wert für ARN/PRO/Frachtbriefliste eingegeben wurde.
Kartonagen Anzahl	Anzahl der zu liefernden Kartons: Wird automatisch ausgefüllt, wenn ein gültiger Wert für ARN/PRO/Frachtbriefliste eingegeben wurde.
Packliste	Anzahl der zu liefernden Einheiten: Wird automatisch ausgefüllt, wenn ein gültiger Wert für ARN/PRO/Frachtbriefliste eingegeben wurde.
Bestellnummer (PO) Liste (* bei ungültiger Eingabe für die Frachtbriefliste oder für ARN)	Im Falle das Automatische Ausfüllung die Einträge zu der BOL oder ARN nicht anzeigt, so tragen Sie bitte die dazugehörige Bestellnummer (PO) ein. (Dieselbe PO, welches unter der ASN zu finden ist)

Verkäufer: Geben Sie alle FBA-IDs oder Bestellnummern PO's (sofern vom Verkäufer angegeben) nacheinander und durch Kommas getrennt an. Geben Sie am Ende der FBA-Versand-ID nicht „UXXX“ ein. Beispiel: FBAVHZCVGU123.

Alle eingegebenen Bestellnummern PO's / FBA-Versand-IDs müssen vor dem Anfragen eines Termins offen sein oder sich im Status „Ready to ship“ (Versandfertig) befinden. Carrier Central gibt eine Fehlermeldung aus, wenn Sie versuchen Terminanfragen für geschlossene oder Aufträge mit dem Status „Work in Progress“ (In Bearbeitung) zu erfassen.

**\* Pflichtfelder**

5.5. Klicken Sie auf „Hochladen“ und laden Sie die Datei hoch. Jede Lieferung wird innerhalb des Terminfelds in einer neuen Zeile angezeigt. Sie können anschließend Änderungen vornehmen, Lieferungen löschen, andere Lieferungen hinzufügen usw.

5.6. Klicken Sie auf „Absenden“.

5.7 Die Daten werden nicht geladen, wenn:

- die eingegebenen Details nicht korrekt sind oder
- die Datei ist nicht im CSV-Format und nicht durch Kommas getrennt. Überprüfen Sie die Daten in diesem Fall erneut und
- Laden Sie ggf. die korrigierte Datei hoch. Stellen Sie insbesondere sicher, dass die Trennung durch Kommas und nicht durch Semikolons (;) sind.

Sollte das Problem weiterhin bestehen, dann kontaktieren Sie bitte Amazon wie folgt:

- In der Fallbearbeitung (Case Management) einen Fall eröffnen (falls zutreffend).
- Kontaktaufnahme mit carp-support-xx@amazon.com aufnehmen (bitte ersetzen Sie xx mit UK/DE/FR/IT/ES, je nach betroffenen Land)
- Über Vendor Central: Contact Us -> Shipments -> Carrier Central / CARP (für Lieferanten).

5.8 Wenn der Upload korrekt abgeschlossen ist, werden Ihre Informationen in den Lieferdetails angezeigt:

	ARN	PRO	Frachtbliste (' als Abgrenzung verwenden) *	Händlername	Anzahl der Paletten	Zahl der Kartons	Anzahl der Einheiten	Auftragsliste (' als Abgrenzung verwenden) *	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="bol1,bol2"/>	VendorA	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="51247P2Z"/>	
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="bol3"/>	VendorB	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="5PLRG9GJ"/>	
3	<input type="text" value="arn1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	VendorC	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="85ECO2BJ"/>	

Überprüfen Sie Ihre Daten und klicken Sie auf „Automatisch ausfüllen“, um Details zu Aufträgen, Paletten und Kartons abzurufen.

5.9 Nachdem Sie den Inhalt geprüft haben, klicken Sie anschließend auf „Termin anfragen“.

Nachdem Ihre Terminanfrage übermittelt wurde, wird sie vom Amazon-Team geprüft, das anschließend eine Bestätigungs-E-Mail mit dem endgültig bestätigten Zeitplan an Ihre registrierte E-Mail-Adresse sendet. Die Lieferungen müssen den endgültig vereinbarten Lieferzeiten an das Amazon-Versandzentrum entsprechend erfolgen.



## 6 FEHLERMELDUNGEN UND ENTSPRECHENDE VORGEHENSWEISEN

### 6.1 Geschlossene oder stornierte Aufträge

Für geschlossene oder stornierte Aufträge sollten keine Waren versendet werden, da sonst Ausgleichszahlungen für Sie anfallen können.

Vorgehensweise:

Folgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

- Transporteure: Wenden Sie sich an Ihren Kunden (den Amazon-Lieferanten) und teilen Sie ihm mit, dass sich der Auftrag nicht im korrekten Status befindet (storniert, geschlossen oder nicht bestätigt wurde).
- Amazon-Lieferanten: Entfernen Sie diesen Auftrag aus der Lieferung.
- Wenn Sie der Ansicht sind, dass diese Vorgehensweise nicht korrekt ist, kontaktieren Sie uns in Vendor Central: „Support topic“ (Supportthema): „Purchase Order Management“ (Auftragsverwaltung), „Specific Issue“ (Spezifisches Problem): „PO confirmation/adjustment“ (Auftragsbestätigung/-änderung).

Der Versand stornierter Einheiten wird Ihnen unter Umständen berechnet, wenn diese nicht in der Terminanfrage entfernen werden.

-Wenn Sie anschließend noch immer keinen Termin vereinbaren können, wenden Sie sich an Amazon wie folgt:

- In der Fallbearbeitung (Case Management) einen Fall eröffnen (falls zutreffend).
- Kontaktaufnahme mit carp-support-xx@amazon.com aufnehmen (bitte ersetzen Sie xx mit UK/DE/FR/IT/ES, je nach betroffenen Land)
- Über Vendor Central: Contact Us -> Shipments -> Carrier Central / CARP (für Lieferanten).

### 6.2 Falsches Versandzentrum

Beachten Sie, dass Sie keine Waren an ein anderes als das im Auftrag angegebene Versandzentrum (Fulfillment Center, FC) senden dürfen.

Vorgehensweise:

- Stellen Sie sicher, dass der angegebene Frachtbrief oder Auftrag für das korrekte Versandzentrum bestimmt ist.
- Ändern Sie ggf. das Versandzentrum.
- Entfernen Sie die Auftragsnummer aus der Terminanfrage und übermitteln Sie dies erneut. Diese wird in Carrier Central dann übertragen.

Der Versand von Einheiten an falsche Versandzentren wird Ihnen unter Umständen berechnet, wenn Sie die in der Terminanfrage angegebenen Waren nicht auch physisch entfernen.

Wenn Sie anschließend noch immer keinen Termin vereinbaren können, wenden Sie sich an Amazon wie folgt:

- In der Fallbearbeitung (Case Management) einen Fall eröffnen (falls zutreffend)
- Kontaktaufnahme mit carp-support-xx@amazon.com aufnehmen (bitte ersetzen Sie xx mit UK/DE/FR/IT/ES, je nach betroffenen Land)
- Über Vendor Central: Contact Us -> Shipments -> Carrier Central / CARP (für Lieferanten).

### 6.3 Nicht bestätigter Auftrag

Beachten Sie, dass Sie keine Waren versenden dürfen, wenn diese im Auftrag nicht zuvor bestätigt wurden.  
Vorgehensweise:

- Bestätigen Sie den Auftrag in Vendor Central.
- Übermitteln Sie ihn in Carrier Central erneut.

Der Versand von Einheiten in nicht bestätigten Aufträgen wird Ihnen unter Umständen berechnet, wenn Sie die in der Terminanfrage angegebenen Waren nicht auch physisch entfernen.

Wenn Sie anschließend noch immer keinen Termin vereinbaren können, wenden Sie sich an Amazon wie folgt:

- In der Fallbearbeitung (Case Management) einen Fall eröffnen (falls zutreffend)
- Kontaktaufnahme mit [carp-support-xx@amazon.com](mailto:carp-support-xx@amazon.com) aufnehmen (bitte ersetzen Sie xx mit UK/DE/FR/IT/ES, je nach betroffenen Land)
- Über Vendor Central: Contact Us -> Shipments -> Carrier Central / CARP (für Lieferanten).

#### **6.4 In der Amazon- Datenbank nicht gefundene Lieferungen**

Die Eingabe einer gültigen ARN- oder Frachtbrief-Referenz (BOL) ist zum Überprüfen der Buchungsanfrage obligatorisch.

Vorgehensweise:

- Stellen Sie sicher, dass der angegebenen Lieferavis (Frachtbrief) entweder über Vendor Central oder EDI bereits an Amazon übermittelt wurde (für die EDI-Übertragung an Amazon sind ca. 15 Minuten erforderlich).
- Geben Sie den gültigen Frachtbrief noch einmal an und übermitteln Sie die Daten erneut. Diese werden in Carrier Central dann übertragen.
- Sollte weiterhin ein Fehler auftreten, geben Sie die gesamte Auftragsliste für diesen Frachtbrief ein. Sie können die Option zum Sammelnfragen Hochladen verwenden, um dies zu beschleunigen.
- Wenn Sie den Frachtbrief und die Auftragsliste ein weiteres Mal eingegeben haben, übermitteln Sie die Daten erneut. Diese werden in Carrier Central dann übertragen.

Der Versand von Einheiten ohne Lieferavis wird Ihnen unter Umständen berechnet, wenn Sie die in der Terminanfrage angegebenen Waren nicht auch physisch entfernen.

Wenn Sie anschließend noch immer keinen Termin vereinbaren können, wenden Sie sich an Amazon wie folgt:

- In der Fallbearbeitung (Case Management) einen Fall eröffnen (falls zutreffend)
- Kontaktaufnahme mit [carp-support-xx@amazon.com](mailto:carp-support-xx@amazon.com) aufnehmen (bitte ersetzen Sie xx mit UK/DE/FR/IT/ES, je nach betroffenen Land)
- Über Vendor Central: Contact Us -> Shipments -> Carrier Central / CARP (für Lieferanten).

#### **6.5 Fehlende Paletten- oder Kartonanzahl**

Die Paletten- oder Kartonanzahl muss in der Anfrage angegeben werden.

Vorgehensweise:

- Wenn Sie den Ladungstyp „palletised“ (auf Paletten) auswählen, müssen Sie die exakte Anzahl der Paletten, Kartons und Einheiten angeben, die in der Lieferung enthalten sind.
- „Zahl der Kartons“ und „Anzahl der Einheiten“ sind bei Amazon standardmäßig Pflichtfelder.
- Die Entladeprozesse erfordern eine Prüfung der Kartonanzahl, bevor der Liefernachweis ausgestellt und der LKW entladen wird.

Die Lieferung wird unter Umständen teilweise oder vollständig abgelehnt, wenn sich die Kartonanzahl in der Terminanfrage deutlich von der tatsächlichen Anzahl unterscheidet.

Der im Lieferantenhandbuch (Vendor Manual) vorgesehene Ablehnungsgrund ist: „No booking for some or all of the stock that is being delivered“ (Keine Buchung für einige oder alle gelieferten Waren).

Der Versand von überschüssigen Einheiten wird Ihnen unter Umständen berechnet, wenn diese nicht auch in der Terminanfrage enthalten sind.

Wenn Sie anschließend noch immer keinen Termin vereinbaren können, wenden Sie sich an Amazon wie folgt:

- In der Fallbearbeitung (Case Management) einen Fall eröffnen (falls zutreffend)
- Kontaktaufnahme mit [carp-support-xx@amazon.com](mailto:carp-support-xx@amazon.com) aufnehmen (bitte ersetzen Sie xx mit UK/DE/FR/IT/ES, je nach betroffenen Land)
- Über Vendor Central: Contact Us -> Shipments -> Carrier Central / CARP (für Lieferanten).

## 7 ANZEIGEN DES TERMINSTATUS

7.1. Klicken Sie auf Suchen, um vergangene Terminanfragen zu suchen.

7.2. Verwenden Sie die verfügbaren Filter zum Suchen nach Terminnummern oder Datum und klicken Sie anschließend auf „Absenden“.

Suche nach Terminnummern | Suchen nach Datum | Suchen nach Versanddaten

Terminnummern Bitte beschränken Sie die Menge auf 10 und nutzen Sie ',' als Trennzeichen.

Termine, die nicht von Ihnen erstellt wurden, werden aus dem Ergebnis entfernt.

Suche nach Terminnummern | **Suchen nach Datum** | Suchen nach Versanddaten

Vom Transporteur angefragtes Lieferdatum  Von    An

Termine, die nicht von Ihnen erstellt wurden, werden aus dem Ergebnis entfernt.

Auf der Suchergebnisseite werden Ihnen alle entsprechenden Anfragen angezeigt.

amazon Carrier Central Anfrage Suchen Konto

Suche nach Terminnummern | **Suchen nach Datum** | Suchen nach Versanddaten

Erstellungsdatum  Von    An

Filteroptionen ▼

Termine, die nicht von Ihnen erstellt wurden, werden aus dem Ergebnis entfernt.

Ziel-FC ↕	Vom Transporteur angefragtes Lieferdatum ▼	Status ↕	
MAD4	Jan 5, 2018 1:00:00 PM	Abhängiger Terminplan	<input type="button" value="Bearbeiten"/>
BVA1	Jan 5, 2018 12:00:00 AM	Storniert	<input type="button" value="Bearbeiten"/>

© 2018 Amazon.com | [Hilfe](#) | [Haftungsausschluss](#) | [Support](#) English(US) 日本語 Español(ES) Español(MX) Português English(UK) Deutsch Français 简体中文 Italiano

## 8 BEARBEITEN EINES CARRIER CENTRAL-TERMINS

Transporteure haben die Möglichkeit, Termine über das Carrier Central-Portal zu bearbeiten. Ihnen stehen die folgenden Optionen zur Verfügung:

- Terminverschiebung oder Stornierung
- Weitere Lieferungen hinzufügen (Frachtbriefe / BOL)
- Lieferungen entfernen (Frachtbriefe / BOL)
- ARN-Nummern ändern (nur bei Abholauftrag)
- PRO-Nummern ändern
- Frachtbriefnummern (BOL) ändern
- Bestellnummern (PO) ändern
- Ladungstypen ändern
- Klammertypen ändern
- Anhängernummerntypen ändern
- Palletten- und Kartonanzahl ändern
- Kommentare des Anfragenden ändern

Wenn Sie eine Anfrage ändern, verlegen oder löschen möchten, melden Sie sich bei Ihrem Carrier Central-Konto an und suchen Sie nach dem Termin.

Nachdem Sie die Suchkriterien festgelegt haben, gibt die Website eine Liste von Terminen aus, die der Bedingung entsprechen. Suchen Sie die Terminnummer (ISA) und wählen Sie Bearbeiten.

### Terminoptionen

The screenshot shows the Amazon Carrier Central search interface. At the top, there is a navigation bar with the Amazon logo, 'Carrier Central', and buttons for 'Anfrage', 'Suchen', and 'Konto'. Below this, there are three search tabs: 'Suche nach Terminnummern', 'Suchen nach Datum' (which is selected), and 'Suchen nach Versanddaten'. The search criteria are set to 'Erstellungsdatum' (Creation Date) with a range from '01/04/2018' to '01/05/2018'. There are 'Absenden' (Send) and 'Filteroptionen' (Filter Options) buttons. Below the search bar, a message states: 'Termine, die nicht von Ihnen erstellt wurden, werden aus dem Ergebnis entfernt.' (Appointments not created by you will be removed from the results). A table displays the search results:

Ziel-FC	Vom Transporteur angefragtes Lieferdatum	Status	
MAD4	Jan 5, 2018 1:00:00 PM	Abhängiger Terminplan	<a href="#">Bearbeiten</a>
BVA1	Jan 5, 2018 12:00:00 AM	Storniert	<a href="#">Bearbeiten</a>

At the bottom, there is a footer with copyright information: '© 2018 Amazon.com' and a list of languages: 'English(US) 日本語 Español(ES) Español(MX) Português English(UK) Deutsch Français 简体中文 Italiano'.

### Verlegen des Termins (Unteroption im o. g. Menü)

- Klicken Sie auf Bearbeiten.
- Geben Sie das aktualisierte vom Transporteur angefragte Lieferdatum ein.
- Wählen Sie einen Grund für die Verlegung aus.
- Geben Sie einen Kommentar ein, um diesen Grund näher zu erläutern.
- Wählen Sie „Absenden“.

## Verlegen von Terminen

amazon Carrier Central		Anfrage	Suchen	Konto
Informationen dieses Termins				
Terminnr.	204920161 			
Ziel-FC	MAD4			
Status	Abhängiger Terminplan			
Frachtart	LKW-Ladung			
Ladungstyp	Palettiert			
Ist die Fracht klammerfähig	Ja			
Anhängernummer	<input type="text"/>			
Vom Transporteur angefragtes Lieferdatum	<input type="text" value="01/08/2018"/>	Stunde <input type="text" value="13"/>	Minute <input type="text" value="00"/>	Europe/Berlin
Bemerkungen des Interessenten	<input type="text"/>			

### WICHTIG:

Wenn Sie keine Lieferung mehr ausführen, oder versehentlich mehrere Termine für die gleiche Lieferung angefragt haben oder sich im Lieferverzug befinden, dann müssen Sie sich bei Carrier Central anmelden und den Termin löschen / aktualisieren. Sollten Sie diese Richtlinien nicht befolgen und zum Termin nicht erscheinen, dann wird das als Teil eines Mangels an Leistungserbringung bewertet, welches dazu führen kann das Ausgleichszahlungen auf Sie anfallen.

### Hinzufügen von Lieferungen (Unteroption im o. g. Menü)

- Klicken Sie auf Bearbeiten.
- Klicken Sie auf das „+“ Symbol.
- Klicken Sie auf Absenden.

### Hinzufügen von Lieferungen

	ARN	PRO	Frachtbrieftaste (,; als Abgrenzung verwenden) *	Händlername	Anzahl der Paletten	Zahl der Kartons	Anzahl der Einheiten	Auftragsliste (,; als Abgrenzung verwenden) *	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2090495736"/>	VendorA	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="206"/>	<input type="text" value="28YG8XQV"/>	
									

### Entfernen von Lieferungen (Unteroption in o. g. Menü)

- Klicken Sie auf Bearbeiten.
- Klicken Sie auf das Symbol „“ neben der Lieferung, die Sie aus dem Termin entfernen möchten.
- Klicken Sie auf Absenden.

### Entfernen von Lieferungen

	ARN	PRO	Frachtbrieftaste (,; als Abgrenzung verwenden) *	Händlername	Anzahl der Paletten	Zahl der Kartons	Anzahl der Einheiten	Auftragsliste (,; als Abgrenzung verwenden) *	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2090495736"/>	VendorA	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="206"/>	<input type="text" value="28YG8XQV"/>	
									

Alle weiteren Änderungen können vorgenommen werden, indem Sie im entsprechenden Dropdownmenü die gewünschte Auswahl treffen.

Wenn Sie die Anfrage übermittelt haben, erhalten Sie per E-Mail eine Eingangsbestätigung. Später erhalten Sie eine weitere E-Mail, in der Ihnen mitgeteilt wird, ob die Anfrage erfolgreich oder abgelehnt wurde.

## 9 PROBLEME/KONTAKTAUFNAHME

1. **Passwort vergessen:** Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf die Option „Passwort vergessen“ auf der Anmeldeseite und setzen Sie es zurück.
2. **E-Mail-Adresse ändern:** Sie können Ihre angelegte Email Adresse in Kontoeinstellungen ändern
3. **Telefonnummer:** Sie können die Telefonnummer in Kontoeinstellungen ändern.

Wenn Sie Fragen zu Ihrem Konto, einem Termin, zum Hochladen von Lieferungen oder andere Fragen oder Probleme in Bezug auf Carrier Central haben, dann kontaktieren Sie bitte Amazon wie folgt:

- In der Fallbearbeitung (Case Management) einen Fall eröffnen (falls zutreffend).
  - Kontaktaufnahme mit `carp-support-xx@amazon.com` aufnehmen (bitte ersetzen Sie xx mit UK/DE/FR/IT/ES, je nach betroffenen Land)
  - Über Vendor Central: Contact Us -> Shipments -> Carrier Central / CARP (für Lieferanten).
- 
- Bitte fügen Sie bei allen Fragen die Haupt- E-Mail-Adresse Ihres Kontos hinzu.

## 10 ANLAGE 1: Richtige Vorgehensweise

### Richtig:

- Geben Sie die richtigen erforderlichen Referenzen zum Frachtbrief (BOL), ARN und PRO im Portal an. Wenn diese Referenzen vom System nicht akzeptiert werden, dann fügen Sie alle Bestellnummern (PO's) zu der Terminanfrage hinzu.
- Notieren Sie sich die Terminnummer (ISA).
- Wenn die Website anzeigt, dass die Bestellnummer (PO) ungültig ist, dann halten Sie bitte mit dem Lieferanten eine Rücksprache.
- Bitte warten Sie auf die Bestätigung Ihrer Terminanfrage.
- Überprüfen Sie den Status des Termins im Portal.

### Falsch:

- Fordern Sie für die gleiche Fracht keinen weiteren Termin an, weder per E-Mail noch über das Portal.
- Fragen Sie für eine Lieferung auf einem LKW nicht mehrere Termine an.
- Geben Sie Ihre Benutzer-ID oder Ihr Kennwort nicht an andere Personen weiter.

# 11 ANLAGE 2: LIEFERRICHTLINIEN VON AMAZON

## Amazon Lieferprotokoll

Datum	
FC	
Vendor Code	
Lieferantenname	

Ankunftszeit	
Buchungsreferenz	
Spediteur	

Nachfolgend sehen Sie den Grund, warum Ihre Lieferung abgelehnt wurde. Um zukünftige Abweisungen zu vermeiden, befolgen Sie bitte den Anlieferrichtlinien

- ➔ FBA Verkäufer: Beachten Sie bitte die Versand- und Routenanforderungssektion des FBA Benutzerhandbuchs
- ➔ Amazon Lieferanten: Bitte beachten Sie das Amazon Lieferanten Handbuch, welches Sie im Ressourcenzentrum in Vendor Central finden

Grund der Abweisung (bitte nur zutreffendes ankreuzen)	Haken
Mehr Paletten geliefert als avisiert	Mehr Paletten angeliefert als in den Buchungsinformationen angegeben
Lieferung ohne Termin; keine gültige Buchungsnummer (ISA Nummer) vorhanden	Keine gültige Buchungsnummer (ISA Nummer); Fracht welche ohne einen im Vorhinein vereinbarten Termin geliefert wird
Anlieferung außerhalb des bestätigten Termins (zu früh)	Fahrer kommt zu früh an, weigert sich bis zum vereinbarten Termin zu warten und fährt daraufhin ab
Anlieferung außerhalb des bestätigten Termins (zu spät)	Fahrer kam zu spät zum vereinbarten Lieferfenster
Anlieferung an das falsche Amazon Lager	Ware nicht für das Lager bestimmt an welches angeliefert wird (Amazon behält sich das Recht vor, Ware zu akzeptieren, welche von Amazon umgeleitet wurde)
Frachtpapiere fehlen oder sind unvollständig	Keine Frachtpapiere stehen zur Verfügung, welche die Fracht identifizieren können
Unsicheres Fahrzeug	Unsichere Böden, z.B. Löcher im Boden Rollbett LKW Schädlingsbefall Unpassend für das Dock, z.B. Entladerampe kann nicht aufgelegt werden Elektrische Gefahren oder sonstige Gefahren auf der LKW Ladefläche
Falsches Fahrzeug	Falsches Fahrzeug, das nicht spezifischen FC Anforderungen nicht entspricht
Paletten überschreiten die maximale Höhe	Paletten, welche die Höhenrestriktionen des Vendor Manuals überschreiten. Paletten, welche ein Gesundheits- oder Sicherheitsrisiko darstellen.
Anlieferung auf falscher Palette	Nicht akzeptiert: Kartons in Palettengröße (auch Palettenbox genannt), Einweg-Palette Akzeptierte Paletten : - nur UK : CHEP/GMA Klasse B oder höher, 1000x1200 mm 4-Wege befahrbare Holzpaletten (GMA 1A Klasse Paletten werden für Lebensmittel präferiert) - MEU/SEU : Euro/CHEP Paletten (800x1200 mm)
Beschädigte Palette	Beschädigte Palette (Siehe EPAL-Normen). z.B.: - Ein Boden- oder Deckrandbrett ist so abgesplittert, dass mehr als ein Nagel- oder Schraubenschaft sichtbar. - Ein Brett fehlt. - Ein Klotz fehlt oder ist so gespalten, dass mehr als ein Nagel sichtbar ist. - Verdrehter Klotz darf nicht mehr als 10 mm überstehen. - Ein Brett ist quer oder schräg gebrochen und mehr als ein Nagel- oder Schraubenschaft sichtbar ist. - Mehr als zwei Boden- oder Deckrandbretter sind so abgesplittert, dass mehr als ein Nagel- oder Schraubenschaft sichtbar ist.
Inkorrekt verbundene Paletten	Paletten sind an der 1,20m Seite verbunden (anstatt an der 0,8m oder 1m Seite) und können deshalb nicht entladen werden
Kartons überragen den Rand der Palette	Große Artikel, die über die Palette hinaus ragen (sollte auf verbunden Paletten gestellt werden)
Paletten überschreiten das maximale Gewicht	Paletten wiegen mehr als 500 kg
Beschädigte/Umgestürzte Ware	Kartons mit sichtbaren Schäden sollten abgewiesen. Abliefernachweis muss inkl. der Anzahl der abgewiesenen Kartons unterschrieben werden. Es ist wichtig, dass auf den Speditionsdokumenten kommentiert wird, wieviele Kartons angenommen und wieviele abgewiesen wurden
Pakete überschreiten das maximale Gewicht	Kein Karton, welcher mehr als 1 ASIN enthält, sollte mehr als 15 kg wiegen. Jeder Artikel schwerer als 15 kg sollte korrekt mit Warnhinweisen versehen werden. Jeder Artikel schwerer als 30 kg sollte auf einer Palette angeliefert werden.
Offene Pakete	Die Pakete wurden geöffnet / manipuliert. Verdacht des Diebstahls
Lebensmittel / Tiernahrung Qualität beeinträchtigt	Temperatur der Ware überschreitet die festgelegten Grenzen. Temperatur von Lebensmitteln oder Tiernahrung darf 40°C nicht überschreiten. Temperatur von Schokolade und medizinischen Produkten darf 25°C nicht überschreiten.
Gefahrgut / Hazmat	Gefährliche Fracht an ein Amazon Lager geliefert, welches hierfür nicht qualifiziert ist (siehe EU weit Vendor Manual Kapitel 7)
Nichtbeachtung der Sicherheitsregeln	Fahrer missachtet die der Sicherheitsregeln werden (zu schnelles Fahren, Rauchen, nicht Tragen von Sicherheitsschuhen und Warnkleidung, Parkbremse nicht angezogen, Schlüsselübergabe wird verweigert) und die Anweisungen des Amazon Personals werden nicht befolgt
Unkooperativer Fahrer / mit Platzverbot versehen / Aggressives Verhalten	Nicht kooperierend / Grund zur Annahme, dass Person unter Einfluss von Alkohol oder Drogen steht Fahrer mit Platzverbot versehen Geltende Bestimmungen wurden nicht gelesen und nicht unterschrieben
Entladerampe kann nicht aufgelegt werden	Entladerampe kann nicht aufgelegt werden, da weniger als 5cm Platz zur Verfügung steht oder Befestigungsgurte verhindern, dass die Entladerampe aufgelegt werden kann
Fahrzeug kann nicht von hinten entladen werden	Entladen möglich nicht, nur seitliches Entladen möglich
Chemisches Risiko	Ausgelaufene Chemikalien, welche absorbiert oder eingeatmet werden können
Unpalettierte Kartons zu einer Palette hinzugefügt	Unpalettierte Kartons ohne Sicherung, die Mitarbeiter verletzen könnten
Kein Zugriff auf Amazon Waren möglich	Kein Zugriff auf Amazon Waren möglich, da von Fremdware verstellt Kein Zugriff auf Amazon Waren möglich, da von abgelehnter Ware verstellt
Gesundheits- und Sicherheitsrisiken	Teilweise beschädigte oder offene Kartons, die auf Paletten angeliefert werden und schwerer sind als 15kg Unberechtigt Entfernen der Wechselbrückenschlösser, sobald das Fahrzeug an einer Verladerrampen steht Einklemmgefahr/Risiko dass Artikel aus großer Höhe fallen Gefährliche Begasung / Gaskonzentration im Containe Lebende Ware, z.B. Haustiere oder Menschen im Laderaum