

キャリア アポイントメント リクエスト ポータル

カープ CARP ユーザーマニュアル

Carrier Appointment Request Portal

User Manual_V6.1



目次

新しいアカウントの申請	3
ログイン	6
ホーム	7
新規アポイントメントの送信	7
エラーが表示されたら	14
一括リクエストを送信（混載貨物情報の一括アップロード）	15
過去のアポイントメントを検索	18
アポイントメント情報の修正・キャンセルリクエストの送信	19
補足	23
補足 -1: アポイントメント確認メールの文例	23
補足 -2: エラーメッセージと対処方法	25
よくある質問	26
アカウント ID はいつ登録されますか	26
アポイントメントリクエストの修正又はキャンセルする方法が分かりません	26
アポイントメントを申請しようとすると、PO のエラーメッセージが表示されます	26
アポイントメントを申請しようとすると、入力していない PO が自動的に挿入されてしまいます	27
アポイントメントを申請しようとすると、「配達日が無効です」とエラーメッセージが表示されます。	27
HND7(フレッシュ)の入力ルール	29
温度帯の入力	29
HND6 HND7 混載の場合の対応	30
出荷単位番号 (BOL) の採番方法	30
納品先センター/取扱い商材一覧	31
改訂履歴	33

新しいアカウントの申請

アポイントメントをお取りいただくにはアカウント登録が必要です。新しいアカウントを申請いただいているから、当社側で登録完了まで **3 営業日程度かかります**。次の手順に沿って、お早めに新しいアカウントを申請してください。

登録が完了しますと、当社よりアカウントとパスワードのご連絡メールが届きます。申請いただいたアカウントと異なる場合がございますので、必ずご確認ください。

1. ポータル <https://transportation.amazon.co.jp/>にアクセスしてください。
2. "新しいアカウントの要求"をクリックしてください。
3. 運送会社様は"運送会社"を、取引先様は"荷主"を選択してください。
4. "名前"にはご担当者のファーストネーム（名）を入力してください。（半角英数字）
5. "姓"にはご担当者のラストネーム（姓）を入力してください。（半角英数字）
6. E メールアドレスを入力してください（半角英数字）。アポイントメント ID や、確認・変更など、重要なお知らせが送信されます。1 つのアカウントにつき、1 つのみメールアドレスをご登録いただけます。複数のご担当者様で利用される場合は、複数のアカウントを利用いただくか、グループアドレスでの登録をお願い致します。
7. お取引会社様・配送業者様は「OWNJP」と入力してください。FBA 出品者様は「FBAJP」と入力してください。
8. "ユーザー名"はログインに使用する任意の ID を入力してください。（半角英数字）
9. 電話番号はご連絡がつかお電話番号を入力してください。（半角英数字）
10. パスワードはログインに使用する任意のものを入力してください。（半角英数字 8 文字以上）
11. "新しいアカウントの要求"をクリックします。

画面 1: 新しいアカウントの要求

新しいアカウントを要求	
	<input checked="" type="radio"/> 運送会社 <input type="radio"/> 荷主
姓(半角ローマ字)	<input type="text" value="Onozuka"/>
名(半角ローマ字)	<input type="text" value="Ken"/>
Eメールアドレス	<input type="text" value="ozukaken@amz-ex.co.jp"/>
標準配送業者アルファベットコード	<input type="text" value="OWNJP"/>
ユーザー名	<input type="text" value="onozukaken"/>
いま連絡の取れる電話番号	<input type="text" value="03-1234-5678"/>
御社名	<input type="text" value="小野塚商会"/>
FAX番号	<input type="text" value="03-1234-5678"/>
パスワード	<input type="password" value="●●●●●●"/>
パスワードの確認	<input type="password" value="●●●●●●"/>
画像に入っている文字を入力してください。	
画像	
文字を入力してください	<input type="text" value="NNKPCG"/>
<input type="button" value="新しいアカウントを要求"/>	

新しいアカウントを要求	
	<input type="radio"/> 運送会社 <input checked="" type="radio"/> 荷主
姓(半角ローマ字)	<input type="text" value="Onozuka"/>
名(半角ローマ字)	<input type="text" value="Ken"/>
Eメールアドレス	<input type="text" value="ozukaken@amz-ex.co.jp"/>
荷主コード	<input type="text" value="FBAJP"/>
ユーザー名	<input type="text" value="onozukaken"/>
いま連絡の取れる電話番号	<input type="text" value="03-1234-5678"/>
御社名	<input type="text" value="小野塚商会"/>
FAX番号	<input type="text" value="03-1234-5678"/>
パスワード	<input type="password" value="●●●●●●"/>
パスワードの確認	<input type="password" value="●●●●●●"/>
画像に入っている文字を入力してください。	
画像	
文字を入力してください	<input type="text" value="NNKPCG"/>
<input type="button" value="新しいアカウントを要求"/>	

新しいアカウントの要求が正常に送信された場合は、サイト上で次のような文言が表示されます。

新しいアカウントリクエストが送信されました。

新しいアカウントの作成リクエストは正常に送信されました。

リクエストは管理者に転送されました。

リクエストは管理者による確認待ちです。リクエストが処理された時点で E メールをお送りします。

入力いただいてから 3 営業日程度で E メールアドレスへ以下のような登録完了のご案内をお送りします。User Name を確認して頂きパスワードは登録時のパスワードを使用してください。

To: 登録した Email アドレス
件名: Carrier Appointment Request Portal Account Created

Dear 登録した名前|

Your request for a new account has been approved.

Here are your new login credentials:
- Standard Carrier Alpha Code / Vendor Code: OWNJP
- Username: 登録した UserName

Please use the help pages available in CARP for troubleshooting:
- CARP Help Manual: https://images-na.ssl-images-amazon.com/images/G/09/CARPWebsite/CARPHELP_JP_TTH_.pdf

Best Regards,
Have a great day!
Amazon.com Transportation Department

E メールアドレスとお電話番号は必ずご登録ください。

※ ユーザーIDとパスワードを他人と共有しないでください。

ログイン

ポータル(<https://transportation.amazon.co.jp/>)にアクセスし、ユーザー名とパスワードを入力し、ログインをクリックしてください。ログインした後、新規アポイントメントをリクエストできるようになります。

画面 2: ポータルへのログイン



The screenshot shows the Amazon Japan Transportation portal login page. At the top left is the Amazon logo and the text "配送セントラル" (Delivery Central). The main content area is titled "ログイン" (Login) and contains a form with two input fields: "ユーザー名" (Username) with the value "onozakiken" and "パスワード" (Password) with masked characters. A "ログイン" (Login) button is positioned to the right of the password field. Below the form are three links: "新しいアカウントを要求" (Request new account), "ユーザー名/パスワードをお忘れですか?" (Forgot your username/password?), and "ご質問はありますか? 問題がありますか? お問い合わせ" (Do you have any questions? Do you have any problems? Contact us).

ホーム

ポータルへログインすると、次の画面のようなメニューが現れます。

画面 3: ホーム



新たにアポイントメントをリクエストするには、「新規アポイントメントの送信」をクリックしてください。

これまでのアポイントメント履歴を確認するには、「過去のアポイントメントを検索」をクリックしてください。

新規アポイントメントの送信

”新規アポイントメントの送信”にて、納品日時のアポイントメントをリクエストできます。納品の際は、事前に必ず、アポイントメントをお取りくださいますようお願いいたします。

画面 4: 新規アポイントメントの送信

amazon

キャリア アポイントメント リクエスト ポータル [カスタマーサービスに連絡](#) [ホーム](#) [ログアウト](#)

アポイントメント情報

標準配送業者アルファベットコード*

アポイントメント送信者

配送先FC *

荷姿

お届け希望日時 * (yy/MM/dd) : 日本標準時

[貨物情報をさらに追加](#)

貨物情報

ID	荷主名*	配送業者の送り状番号	出荷単位番号	パレット数	カート数	ユニット数	PO番号(複数のPO番号は、で区切ります)*	
1	<input type="text" value="KJ-shokai"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="KJ20141128NRT01"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="6592"/>	<input type="text" value="5DN6J2CG"/>	削除
2	<input type="text" value="HRK-music"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="HRK20141128NRT01"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="120"/>	<input type="text" value="5860"/>	<input type="text" value="348Z09WX"/>	削除
3	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	削除

次の表の注意点に気をつけて、アポイントメント情報と貨物情報を入力してください。

項目	注意点
標準配送業者アルファベットコード	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 以下のコードを半角大文字で入力 「OWNJP」 ✓ お取引先コード（バンダーコード）を入力する欄ではありません。

<p>配送先 FC</p>	<p>✓ 貨物を配送する FC（当社配送センター）を選択</p>
<p>荷姿</p>	<p>✓ パレット納品か、カートン納品（バラ積み）を選択</p> <p>【注意】両方積載している場合はパレットを選んでください</p> <p>【注意】FBA 出品者様のパレット納品については、セラーセントラルのヘルプページも合わせてご確認ください</p>
<p>お届け希望日時</p>	<p>✓ 希望日時を入力</p> <p>✓ 原則、翌日・翌々日の着車まで</p> <p>【注意】入力可能な希望日時の詳細、および 3 日後以降の予約については「CARP 運用ルール説明書」をご参照ください</p>
<p>荷主名</p>	<p>✓ 半角英数字 <u>50 文字以内</u></p> <p>【注意】50 文字を超えた場合は、サイト上ではアポイントメントは送信されたように見えますが、実際は送信されておらず無効となります</p> <p>✓ 必ず半角英数字で入力してください 漢字・ひらがな・カタカナ・全角英数字不可</p> <p>✓ 入力文字数は 1 文字以上（空欄不可 スペースのみは不可）</p>
<p>配送業者の送り状番号</p> <p>*配送業者様の配送伝票番号です</p> <p>*バンダーセントラルで事前出荷通知を送信する場合は「配送業者の配送伝票番号」に伝票番号を入力し、同じ伝票番号をご入力ください。</p> <p>*EDI にて事前出荷通知(856)を送信する場合に設定するトラッキング ID（配送業者の伝票番号）と同じ伝票番号を入力してください</p>	<p>✓ 半角英数字で入力、スペース不可</p> <p>✓ 30 字以内（記号 1 文字のみ可）</p> <p>✓ エラーが表示された場合は、本書内の「よくある質問」をご覧ください</p> <p>【注意】配送業者の送り状番号を入力するのは、宅配便の配送業者様に限られます。自社便・チャーター便・共同配送で納品される場合は、出荷単位番号にご入力ください。</p>
<p>出荷単位番号</p>	<p>✓ 自社便・チャーター便・共同配送で納品される場合には必須です</p>

<p>*バンダセントラルで事前出荷通知を送信する場合 に入力する「出荷単位番号(BOL)」と同じ文字列を 入力してください</p> <p>*セラーセントラルで納品手続き時に入力する「お問い合わせ番号」を入力してください</p> <p>*EDIにて事前出荷通知(856)を送信する場合に設定するトラッキングID(BOL番号)と同じ文字列を入力してください</p>	<p>✓ 出荷単位ごとにお取引会社様にて振っていただく一意の番号を入力してください。出荷単位とは以下の様に分けられます。</p> <p>①納品先ごとに分けてください 例) 市川 FC 納品分で 1 出荷、堺 FC 納品分で 1 出荷とみなします。</p> <p>②トラックごとに分けてください 例) 市川 FC へ 2 台で納品へ行く場合、1 台目のトラックに載っている貨物を 1 出荷、2 台目のトラックに載っている貨物を 1 出荷とみなします</p> <p>番号は、お取引会社様でお使いの管理番号など一意の番号であれば、任意の番号をお使いいただけます。番号をお持ちでない場合には、以下の採番方法をご参考にご入力ください。</p> <p>御社名+出荷日+配送先 FC（当社配送センター）コード+車番号 の順に入力してください。</p> <p>例:ABC様が 2010 年 11 月 8 日に市川 FC へ、その日 02 台目のトラックで納品 出荷単位番号は「ABC20101108NRT102」となります。</p> <p>✓ 半角英数字で入力、スペース不可</p> <p>✓ 30 字以内</p> <p>【注意】HND7 への納品については、p.28 をご参照ください</p>
<p>パレット数</p>	<p>✓ 荷姿でパレットを選んだ場合は入力必須です</p> <p>✓ カートン（バラ積み）のみの場合は空白にして下さい</p>
<p>カートン数</p>	<p>✓ 荷姿でカートンを選んだ場合は入力必須です</p> <p>✓ パレットのみで納品する場合は空白にして下さい</p> <p>✓ カートン（バラ積み）のみ、或いはパレットとカートン（バラ積み）の混載の場合は、カートン数（パレット積みされていないカートンのみ）を入力</p>

<p>ユニット数</p> <p>*商品点数のことです</p> <p>*セット商品の場合、購入者にお届けする単位が1ユニットです</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 入力必須です ✓ 入力する際は半角英数字で入力して下さい ✓ 入力がない場合は、アポイントの確定をお断りさせて頂くことがあります（宅配便の配送業者様を除く）。
<p><small>ビ-オー</small> PO番号</p> <p>*FBA 出品者様は納品手続き番号でも可能です</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 入力必須です ✓ PO 番号を1件以上、半角英数字で入力してください ✓ 全ての番号を入力することも可能です。2件以上入力する場合は、スペースまたはコンマで区切って下さい ✓ PO 番号が到着するFCは入力するFCと合わせてください ✓ 完納・キャンセルしているPO番号は不可（エラーが出ます） ✓ FBA 出品者様は、積載する全ての納品手続き番号を入力してください <p>【注意】PO 番号が不明な場合は荷主様へ確認してください</p>

正しく入力を終えたら確定をクリックしてください。

ポップアップで、次のメッセージが表示される場合があります。

Amazon.co.jp ポリシーにより、配送業者の送り状番号、または出荷単位番号を入力する必要があります。配送会社と配送業者の送り状番号、または出荷単位番号を確認し、入力してください。

必ず配送業者の送り状番号、または出荷単位番号のいずれかを入力してください。いずれか入力している場合は、「出荷単位番号を入力せずに続ける」をクリックして下さい。

画面 5: アポイントメントの確認

入力したデータが正しいかご確認下さい。



キャリア アポイントメントリクエスト ポータル

[カスタマーサービスに連絡](#) [ホーム](#) [ログアウト](#)

リクエストのプレビュー

アポイントメントリクエストを確認してください。

アポイントメントの内容をご確認して頂き、間違いが無ければページの一番下にある [確定] ボタンを押してください。

入力した情報にはいくつか問題があります。

情報が正しいことが確かであれば、[送信] ボタンをクリックしてください。

そうでない場合は、[戻る] ボタンをクリックして、予定情報を修正してください。

注意: 現時点ではこのアポイントメントは未送信です。

アポイントメント情報	
標準配送業者アルファベットコード	OWNJP
アポイントメント送信者	Onozaki Ken (onozakiken@amz-ex.co.jp; 03-1234-5678)
理由	
配送先FC	KIX1 (堺市,590-8589,大阪府,JP)
荷姿	カートン
お届け希望日時	2014/11/30 14時00分00秒 JST

貨物情報						
配送業者の送り状番号	荷主名	出荷単位番号	パレット数	カートン数	ユニット数	PO
	KIJ-shokai	KIJ20141128NRT01		150	6592	5DNPAOBG
	HRK-music	HRK20141128NRT01		120	5860	55XRY2BY

新規アポイントメントの内容をご確認いただき、確定をクリックしてください。

画面 6: アポイントメント明細

アポイントメントの明細が表示されます。



キャリア アポイントメント リクエスト ポータル

[カスタマーサービスに連絡](#) [ホーム](#) [ログアウト](#)

リクエスト ID 494867 は送信されました。

アポイントメントリクエストは、配達先FC宛てに正常に送信されました。FCの入荷担当者が以下のように対応します：

前述のように、アポイントメントの処理に遅延が発生する場合があります。

1. 本貨物が Amazon.co.jp から依頼されたものである場合は、次に示す連絡先までご連絡ください：[Carp-Support](#)
2. 本貨物が Amazon.co.jp から依頼されたものではなく、荷主から依頼されたものである場合は、荷主と協力して問題を解決してください。Amazon.co.jp も荷主と協力し、問題解決します。

アポイントメント情報

標準配送業者アルファベットコード	OWNJP
アポイントメント送信者	Onozaki Ken (onozakiKen@amz-ex.co.jp; 03-1234-5678)
理由	
配達先FC	KIK1 (専市,590-8589,大阪府,JP)
荷姿	カートン
お届け希望日時	2014/11/30 14時00分00秒 JST

貨物情報

配送業者の送り状番号	荷主名	出荷単位番号	パレット数	カートン数	ユニット数	PO
	KIJ-shokai	KIJ20141128NRT01		150	6592	5DNPA0BG
	HRK-music	HRK20141128NRT01		120	5860	55XRY2BY

以上でアポイントメントのリクエストが Amazon へ送信されました。この時点で、FC のドッククラークへアポイントメントのリクエストが届いています。(次のページに続く)

FC ドッククラークはアポイントメントを確認し、リクエストが確定できましたら、eメールでお知らせいたします。eメールに記載されているアポイントメント ID を控えていただき、納品時に警備室および当社荷受け担当者へご提示ください。

重要なお知らせ

リクエスト送信完了は、ポータルですぐに確認できます。ただし、**FC がリクエストを確認するまでアポイントメント（搬入日時）は確定しておりません。アポイントメント確認もしくは日時変更の eメールを受信するまでお待ちください。**（eメールの文例は補足-1,2 をご覧ください）

なお、eメールに記載の**アポイントメント ID は必ずメモを取るなどして控えていただき、FC 入構時に警備室へ、トラック着車時に FC ドッククラークへお伝え下さい。**

アポイントメントの状態はポータルでご覧いただけます。方法は次のページの“過去のアポイントメントを検索”をご覧ください。

※配送する FC ごと、トラックごとにアポイントメントのリクエストが必要です。

※ 1 つの FC ハトラック 2 台で納品する場合は、新規アポイントメントの送信を 2 回行って下さい。

エラーが表示されたら

もしアポイントメントにエラーがあった場合、エラーメッセージが表示されます。

データが検証に失敗した場合は、ただちにエラーメッセージで確認できます。たとえば、PO 番号が有効でない場合は、PO 番号を再確認いただくよう、メッセージが表示されます。正しいリクエストを入力していればエラーメッセージは表示されません。

エラーメッセージの例、対処方法は補足-2 をご参照ください。

一括リクエストを送信（混載貨物情報の一括アップロード）

1 台のトラックのAppointment情報に複数荷主の貨物情報を入力する際、エクセルファイルから一括でデータをアップロードすることができます。

この機能により、入力作業中のセッション期限切れを防ぎ、より効率良く貨物情報の入力を行うことが可能です。※複数トラック分のAppointmentを一括で送信できる機能ではございません。上述の通り配送する FC ごと、トラックごとにAppointmentの送信が必要です。

ホームにアクセスし、“一括リクエストを送信”をクリックして下さい。次の画面が表示されます。

画面 1: 一括リクエストを送信



キャリア Appointment リクエスト ポータル [カスタマーサービスに連絡](#) [ホーム](#) [ログアウト](#)

Appointment情報

標準配送業者アルファベットコード*	OWNJP
Appointment送信者	Onozaki Ken (onozakiken@amz-ex.co.jp; 03-1234-5678)
配送先FC*	-- FCの選択 --
荷姿	カートン
お届け希望日時*	(yy/MM/dd) [] [] 10 : 00

貨物情報をさらに追加

荷主名*	配送業者の送り状番号	出荷単位番号	パレット数	カートン数	ユニット数	PO番号(複数のPO番号は、で区切ります)*
------	------------	--------	-------	-------	-------	------------------------

発送情報を一括アップロード

[ここをクリックして、ファイルをダウンロードしてください。](#) ダウンロードされたファイルを編集した後、アップロードするファイルを選択します。アップロードが正常に行われると、発送が次ページに表示され、確認が必要となります。

[参照] をクリックして...ファイルを選択します。ファイルをアップロードする前に、チェックを実行してください:

- 拡張子が .xls である Excel ファイル(Excel ワークシート)をアップロードしてください。
- ファイルを開く際にプロンプトが表示された場合は、強調表示されたタブの [コンテンツを有効にする] をクリックしてください。
- サンプルファイルおよび上記に提供されているように、ファイルの最初の(ヘッダー)行には有効なフィールド名が入っている必要があります。これらのフィールドは変更するべきではありません

[参照...](#) ファイルが選択されていません。

“ここをクリックして、ファイルをダウンロードしてください”をクリックし、指定のエクセルフォーマットをダウンロードしてください。ファイルを開き、各項目へデータを入力してください。

出荷単位番号は C 列「BOL#」へ入力してください。データの入力が完了しましたら、ファイルを保存してください。

画面 2: エクセルファイルへの入力例

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Vendor Name * (荷主名*)	PRO # (トラッキング番号)	BOL # (船荷証券番号)	Pallet Count (パレット数)	Carton Count (カートン数)	Unit Count (ユニット数)	PO List * PO番号(複数のPO番号は、で区切り)	
2	KJ-shokai		KIJ20141128NRT01	0	150	6592	5DNPAOBG	
3	HRK-music		HRK20141128NRT01	0	120	5860	55XRY2BY	
4								
5								

キャリアアポイントリクエストポータル画面に戻り、画面下の”Browse”をクリックし、保存されたファイルを選択して下さい。”配送先 FC”、”荷姿”、”お届け希望日時”を選択し、”確定”をクリックして下さい。

画面 3: エクセルファイルのアップロード

amazon

キャリア アポイントメント リクエスト ポータル [カスタマーサービスに連絡](#) [ホーム](#) [ログアウト](#)

アポイントメント情報

標準配送業者アルファベットコード*

アポイントメント送信者

配送先 FC *

荷姿

お届け希望日時 * :

貨物情報をさらに追加

貨物情報

荷主名*	配送業者の送り状番号	出荷単位番号	パレット数	カートン数	ユニット数	PO番号(複数のPO番号は、で区切りです)*

発送情報を一括アップロード

[ここをクリックして、ファイルをダウンロードしてください。](#) ダウンロードされたファイルを編集した後、アップロードするファイルを選択します。アップロードが正常に行われると、発送が次ページに表示され、確認が必要となります。

[参照] をクリックして...ファイルを選択します。ファイルをアップロードする前に、チェックを実行してください:

- 拡張子が .xls である Excel ファイル (Excel ワークシート) をアップロードしてください。
- ファイルを開く際にプロンプトが表示された場合は、強調表示されたタブの [コンテンツを有効にする] をクリックしてください。
- サンプルファイルおよび上記に提供されているように、ファイルの最初の (ヘッダー) 行には有効なフィールド名が入っている必要があります。これらのフィールドは変更するべきではありません

BulkSample_FE.xls

“確定”をクリックすると、次の画面が表示されます。

画面 4:アポイントメントの確認

入力したデータが正しいかご確認下さい。



キャリア アポイントメントリクエスト ポータル [カスタマーサービスに連絡](#) [ホーム](#) [ログアウト](#)

リクエストのプレビュー

アポイントメントリクエストを確認してください。

アポイントメントの内容をご確認して頂き、間違いが無ければページの一番下にある [確定] ボタンを押してください。

入力した情報にはいくつか問題があります。

情報が正しいことが確かであれば、[送信] ボタンをクリックしてください。

そうでない場合は、[戻る] ボタンをクリックして、予定情報を修正してください。

注意: 現時点ではこのアポイントメントは未送信です。

アポイントメント情報	
標準配送業者アルファベットコード	OWNJP
アポイントメント送信者	Onozaki Ken (onozakiken@ama-ex.co.jp; 03-1234-5678)
理由	
配送先FC	KIX1 (堺市,590-8589,大阪府,JP)
荷姿	カートン
お届け希望日時	2014/11/30 14時00分00秒 JST

貨物情報						
配送業者の送り状番号	荷主名	出荷単位番号	パレット数	カートン数	ユニット数	PO
	KIJ-shokai	KIJ20141128NRT01		150	6592	5DNPAOBG
	HRK-music	HRK20141128NRT01		120	5860	55XRY2BY

新規アポイントメントの内容をご確認いただき、確定をクリックしてください。

※この時、エラーメッセージが表示された場合は補足-3をご参照下さい。データを再入力する際は、入力画面へ直接入力するか、アップロードしたエクセルファイルを修正し、再度ファイルをアップロードして下さい。

この後、アポイントメントの明細が表示され、アポイントメントが送信されます。

過去のアポイントメントを検索

これまでのアポイントメントは、“過去のアポイントメントを検索”からご覧いただけます。

この検索機能で、これまでリクエストしたアポイントメントをご確認いただけ、過去のアポイントメントの詳細についてもご覧いただくことが可能です。

ホームにアクセスし、“過去のアポイントメントを検索”をクリックして下さい。次の画面が表示されます。

画面 1: 過去のアポイントメントを検索

The screenshot shows the Amazon Career Appointment Request Portal search interface. At the top left is the Amazon logo. Below it is the page title "キャリア アポイントメント リクエスト ポータル" and navigation links: "カスタマーサービスに連絡", "ホーム", and "ログアウト". The main section is titled "アポイントメントリクエストを検索" and includes a sub-header "検索条件を1つ以上入力してください。". The search form contains the following fields:

標準配送業者アルファベットコード	OWNJP
アポイントメント送信者	onozakiken
配送先FC	KIX1 (堺市,590-8589,大阪府,JP)
開始日	14/09/10 (yy/MM/dd) 日本標準時
終了日	14/11/09 (yy/MM/dd) 日本標準時
リクエストの状態	-- 設定なし --

At the bottom left of the form is a "検索" (Search) button.

必要事項を入力し検索することで、次のように、アポイントメントの一覧が表示されます。

画面 2:アポイントメントの検索結果

The screenshot shows the search results page on the Amazon Career Appointment Request Portal. At the top left is the Amazon logo. Below it is the page title "キャリア アポイントメント リクエスト ポータル" and navigation links: "カスタマーサービスに連絡", "ホーム", and "ログアウト". The main section is titled "検索結果" and contains a table with the following data:

リクエストID	アポイントメントID	開始	終了	状態	コメント
494867				保留中	

Below the table, there are three buttons: "詳細表示" (Detailed View), "編集" (Edit), and "キャンセル" (Cancel).

確定していないアポイントメントの状態もご覧いただけます。

アポイントメントの状態が“保留中”の場合は、まだ FC でアポイントメントが確認されていません。FC が運送会社様のアポイントメントを受けると、表示が“確認済み”へと変わります。

“確認済み”になっていないアポイントメントは、まだ搬入日時が確定していません。

アポイントメント情報の修正・キャンセルリクエストの送信

送信済みのアポイントメントリクエストを修正又はキャンセルしたい場合、アポイントメントの受付締切時間（毎日 13 時）までの間、「過去のアポイントメントの検索」メニューからアポイントメント情報を修正又はキャンセルすることができます。

※アポイントメント締切時間の詳細については別紙「CARP 運用ルール説明書」をご参照ください。

※締切時間を過ぎてしまった場合は、アポイントメントの確定処理が開始されるため、修正およびキャンセルの受け付けができない、あるいは有効にならない可能性がありますので、必ず該当 FC へメール又は電話にてご連絡頂けますようご協力のほどお願いいたします。連絡先につきましては、「CARP 運用ルール説明書」をご参照ください。

ホームにアクセスし、“過去のアポイントメントを検索”をクリックして下さい。次の画面が表示されます。

画面 1: 過去のアポイントメントを検索



キャリア アポイントメント リクエスト ポータル [カスタマーサービスに連絡](#) [ホーム](#) [ログアウト](#)

アポイントメントリクエストを検索

検索条件を1つ以上入力してください。

標準配送業者アルファベットコード	OWNJP
アポイントメント送信者	onozakiken
配送先FC	KIX1 (堺市,590-8589,大阪府,JP)
開始日	14/09/10 (yy/MM/dd) 日本標準時
終了日	14/11/09 (yy/MM/dd) 日本標準時
リクエストの状態	-- 設定なし --

必要事項を入力し検索することで、次のように、アポイントメントの一覧が表示されます。

画面 2:アポイントメントの検索結果



キャリア アポイントメント リクエスト ポータル [カスタマーサービスに連絡](#) [ホーム](#) [ログアウト](#)

検索結果

リクエストID	アポイントメントID	開始	終了	状態	コメント			
494867				保留中		詳細表示	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="キャンセル"/>

【アポイントメントの修正】

アポイントメントの内容を修正する場合は該当するリクエスト ID の『編集』ボタンをクリックしてください。アポイントメントの内容が表示されます。

画面 3:アポイントメントの修正



アポイントメント情報	
標準配送業者アルファベットコード*	OWNJP
アポイントメント送信者	Onozaki Ken (onozakiken@amz-ex.co.jp; 03-1234-5678)
配送先FC*	KIX1 (堺市,590-8589,大阪府,JP)
荷姿	カートン
お届け希望日時*	(yy/MM/dd) 14/11/30 14 00 日本標準時 -- Reason --
リクエスト者コメント*	<input type="text"/>

[貨物情報をさらに追加](#)

貨物情報							
ID	荷主名*	配送業者の送り状番号	出荷単位番号	パレット数	カートン数	ユニット数	PO番号(複数のPO番号は、で区切ります)*
1	KIJ-shokai		KIJ20141128NRT01		150	6592	5DNPAOBG 削除
2	HRK-music		HRK20141128NRT01		120	5860	55XRY2BY 削除

下記の項目を修正することが可能です。

- 荷姿
- お届け希望日時
- 荷主名
- 配送業者の送り状番号・出荷単位番号
- パレット数
- カートン数
- ユニット数
- PO番号

修正が完了しましたら、「Reason」と「リクエスト者コメント」へ変更理由をご記入いただき、確定ボタンをクリックしてください。

この後、アポイントメントの確認画面へ移りますので、内容をご確認いただき、確定ボタンをクリックしてください。修正のリクエストが Amazon へ送信されますので、リクエスト受付完了次第 e メールでお知らせいたします。

【アポイントメントのキャンセル】

アポイントメントをキャンセルする場合は、アポイントメントの検索画面で該当するリクエスト ID の『キャンセル』ボタンをクリックしてください。選択したアポイントメントの内容が表示されます。

画面 4:アポイントメントのキャンセル



The screenshot displays the Amazon Career Appointment Request Portal cancellation interface. At the top, the Amazon logo is visible, followed by the page title 'キャリア アポイントメント リクエスト ポータル' and navigation links for 'カスタマーサービスに連絡', 'ホーム', and 'ログアウト'. The main section is titled 'Please choose a Cancellation Reason and give Comments.' and contains a dropdown menu for 'キャンセルの理由 *' (Cancellation Reason) with a placeholder '-- 理由 --' and a text area for 'リクエスト者コメント *' (Requester Comment). Below this is a table of appointment details:

アポイントメント情報	
標準配送業者アルファベットコード	OWNJP
アポイントメント送信者	Onozaki Ken (onozakiken@amz-ex.co.jp; 03-1234-5678)
配送先FC	KIX1
荷姿	カートン
お届け希望日時 *	(yy/MM/dd) 14/11/30 14 0
リクエスト者コメント *	

At the bottom, there is a section for '貨物情報' (Cargo Information).

選択したアポイントメントに間違いがなければ、「キャンセルの理由」と「リクエスト者コメント」欄にご記入いただき、確定ボタンをクリックしてください。

この後、アポイントメントの確認画面に移りますので、内容をご確認いただき、確定ボタンをクリックしてください。キャンセルのリクエストが Amazon へ送信されますので、キャンセル処理が完了次第 e メールでお知らせいたします。

補足

補足 -1: アポイントメント確認メールの文例

OWNJP の Onozaki Ken 様、

Amazon.co.jp の NRT1 FC 宛ての下記の貨物について、搬入指定日時 2014-11-28 14:00 でアポイントが確認されました。必ずこの時間に搬入開始するようお願いいたします。

アポイントメント ID は 30422356 です。搬入の際に必要な番号ですのでお手元にお控えください。

ご質問がある場合やヘルプが必要な場合は、このメールの全員に返信してください。ありがとうございました。

アポイントメントの内容

配送先 FC: NRT1

アポイントメント ID: 30422356

搬入指定日時: 2014-11-28 14:00

ドックドア: 32

トレーラー番号: 54345678

貨物情報

トラッキング番号(PRO number): KIJ20141128NRT01

パレット数(Pallet count): 0

カートン数(Carton count): 150

PO 番号(PO number): 5DNPAOBG

トラッキング番号(PRO number): HRK20141128NRT01

パレット数(Pallet count): 0

カートン数(Carton count): 120

PO 番号(PO number): 55XRY2BY

Amazon.co.jp

OWNJP の Onozaki Ken 様、

Amazon.co.jp の KIZ1 FC 宛での貨物で、2014-11-28 14:00 に搬入予定のアポイントメント ID 30422356 の搬入指定日時が変更されました。詳細については、下記をご覧ください。

新しいアポイントメント ID は 30422356、搬入指定日時は 2014-11-28 15:00 です。

ご質問がある場合やヘルプが必要な場合は、このメールの全員に返信してください。ありがとうございました。

アポイントメントの内容

配送先 FC: KIX1

アポイントメント ID: 30422356

搬入指定日時: 2014-11-28 15:00

ドックドア: 28

トレーラー番号: 54345678

貨物情報

トラッキング番号(PRO number): KIJ20141128NRT01

パレット数(Pallet count): 0

カートン数(Carton count): 150

PO 番号(PO number): 5DNPAOBG

トラッキング番号(PRO number): HRK20141128NRT01

パレット数(Pallet count): 0

カートン数(Carton count): 120

PO 番号(PO number): 55XRY2BY

Amazon.co.jp

補足 -2: エラーメッセージと対処方法

エラーメッセージ1: 黄色で表示された貨物情報が Amazon.co.jp 宛て貨物として確認できません。送信前に、貨物の PO 番号を再確認してください (PO 番号は半角英数字で入力し、複数ある場合は、で区切ります)。警告: このアポイントメントを送信するには、ページの一番下にある 送信 ボタンをクリックしてください。

PO 番号に誤りがないかご確認いただき、誤りがなければそのまま送信してください。

エラーメッセージ2: PO 番号 'P1234567' が認識できません。荷主に問い合わせ、PO 番号が正しいかどうかを確認してください。

PO 番号を再確認いただき、相違なければ、発送元のお取引様に正しい PO 番号を確認し入力して下さい。

エラーメッセージ3: PO 番号 'R1111111' はクローズしています。

PO 番号を再確認いただき、相違なければ、発送元のお取引様に正しい PO 番号を確認し入力して下さい。

エラーメッセージ4: PO 番号 'M2222222' は 'NRT1 FC 宛ての貨物です。

納品先 FC が当社の記録と異なっている場合に表示されます。発送元のお取引様に正しい納品先をご確認ください。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://transportation.amazon.co.jp/confirmrequest.do>. The page title is "キャリアアポイントメントリクエストポータル" (Carrier Appointment Request Portal). There are error messages in a red box:

- エラー
- ※ 貨物ID 1: PO番号 'P1234567' が認識できません。荷主に問い合わせ、PO番号が正しいかどうかを確認してください。
- ※ 貨物ID 1: PO番号 'R1111111' はクローズしています。ご質問がある場合は問題を下記にご報告いただく場合は、carp-support-fe@amazon.comまでお問い合わせください。
- ※ 貨物ID 2: PO番号 'P7654321' が認識できません。荷主に問い合わせ、PO番号が正しいかどうかを確認してください。
- ※ 貨物ID 3: PO番号 'P1726354' が認識できません。荷主に問い合わせ、PO番号が正しいかどうかを確認してください。
- ※ PO番号に関するエラーメッセージについて、ご質問がある場合は問題を下記にご報告いただく場合は、carp-support-fe@amazon.comまでお問い合わせください。

Below the errors is a form for appointment details:

標準配達業者アルファベットコード	AMZEX
アポイントメント送信者	Onozaki Ken (onozaki@amazon.co.jp, 03-123-456)
配達先FC	NRT1 (市川市272-0122千葉県,JP)
荷姿	カートン
お届け希望日時	(yy/MM/dd) 10/10/15 10 : 00 日本標準時

At the bottom, there is a table of goods:

ID	荷主名	トラックID	品証ID	パレット数	カートン数	ユニット数	PO番号(複数のPO番号は、で区切ります)	
1	KJ Books	12345678		0	10	124	F1234567.R1111111	削除
2	HRK Music	87654321		0	5	62	F7654321	削除
3	KTR Games	18273645		0	3	43	F1726354	削除

よくある質問

アカウント ID はいつ登録されますか

最大で3営業日程度かかりますので、登録完了まで今しばらくお待ちいただけますようお願い致します。アカウント登録が完了しましたら、英語と日本語のEメールが自動送信されますのでご確認ください。

アポイントメントリクエストの修正又はキャンセルする方法が分かりません

送信済みのアポイントメントリクエストの修正又はキャンセルをご希望の場合、アポイントメントの受付締切時間（毎日13:00）までの間、CARPシステムの「過去のアポイントメントの検索」メニューからアポイントメント情報を修正又はキャンセルすることができます。締切時間を過ぎてしまった場合は、リクエストの受け付けはできませんので、必ず該当FC（当社配送センター）へメール又は電話にてご連絡頂けますようお願い致します。ご連絡の際は、アポイントメントIDをお伝えください。

連絡先につきましては、「CARP 運用ルール説明書」をご参照ください。

アポイントメントを申請しようとすると、POのエラーメッセージが表示されます

エラーメッセージの例

- PO番号 '(入力された PO 番号)' が認識できません。荷主に問い合わせ、PO番号が正しいかどうかを確認してください。
- PO番号 '(入力された PO 番号)' はクローズしています。
- PO番号 '(入力された PO 番号)' は '(配送先) FC 宛ての貨物です。
- PO番号 '(入力された PO 番号)' は未確認です

✖ エラー
> 発送#1: PO 'P4789294' はFC 'KIX2' に対してのみ有効で、この予定リクエストの一部として送信することはできません。この予約リクエストからこの PRO を削除し、FC 'KIX2' の別のリクエストを送信してください。
> 貨物ID 1: PO番号 'P4789294' はクローズしています。ご質問がある場合または問題についてご報告いただく場合は、carp-support-fe@amazon.comまでお問い合わせください。
> PO番号に関するエラーメッセージについて、ご質問がある場合または問題についてご報告いただく場合は、carp-support-fe@amazon.comまでお問い合わせください。

✖ エラー
> 貨物ID 1: PO番号 'M5196607' は未確認です。
> PO番号に関するエラーメッセージについて、ご質問がある場合または問題についてご報告いただく場合は、carp-support-fe@amazon.comまでお問い合わせください。

取引先様がベンダーセントラルや EDI などで確認していない PO、すでに荷受けが完了している・キャンセルになっているなどで使用できない PO、当社からの発注と実際に配送されようとしている FC（当社配送センター）が異なっている PO では、アポイントメントをお取りできず、貨物を荷受けすることができません。取引先のご担当者様へご確認いただき、有効な PO 番号をご入力いただきますようお願いいたします。

なお、PO 番号は、半角の英数字のみ対応しております。全角で入力いただくとエラーとなりますのでご注意ください。

アポイントメントを申請しようとすると、入力していない PO が自動的に挿入されてしまいます

入力いただいた配送業者の送り状番号または出荷単位番号が誤っている、すでに御社または他社にて使用された配送業者の送り状番号である、もしくは、事前出荷通知のデータが誤っています。

こうした場合は、配送業者の送り状番号または出荷単位番号に誤りがないか再度ご確認をお願いいたします。誤りがないようでしたら、次の方法で新規アポイントメントの送信をお願いいたします。

配送業者の送り状番号か出荷単位番号に半角英数字で貴社名+出荷日+配送先 FC（当社配送センター）コード+車両号車の順に入力してください。

ZZZZZyyyymmddFCxx（ZZZZZ に取引先様名（荷主名）、yyyymmdd に出荷年月日、FC に配送先 FC、xx に車両号車を入力）

例：ABC20101108NRT102 ABC 株式会社が 2010 年 11 月 8 日に市川 FC へ、その日 02 台目のトラックで納品

*配送先 FC のコードは、市川は NRT1、八千代は NRT2、川越は NRT5、堺は KIX1、大東は KIX2、多治見は NGO2、狭山は HND2、川島は HND3、鳥栖は HSG1、小田原は FSZ1、小田原パントリーは FSZ8、大田は HND4 です。

*連続して英数字を設定してください。間に、/+-などの記号は入れないでください

アポイントメントを申請しようとすると、「配達日が無効です」とエラーメッセージが表示されます。



入力された納品希望日に誤りがあります。再度お確かめになり、正しい日時をご入力ください。

免責事項: Amazon.com, Inc. またはそのアフィリエイト(「Amazon」)は、Amazon への納品に関する発送予約をスケジュールする目的でのみこのウェブサイト进行管理します。ユーザーは、このウェブサイトをほかの目的で使用しないことに同意するものとします。予定される納品は、Amazon への法的な義務拘束を形成するものではないため、この予約に完全に依存しないでください。Amazon では、このような依存について、責務や責任を負わないものとします。Amazon は、いつでも予約をキャンセルする権利を有します。このウェブサイトは、「そのままの状態」で提供されており、Amazon は、このウェブサイトに含まれているすべての情報またはウェブサイトの操作について、明示または暗示にかかわらず、何ら保証したり、代表したりすることはありません。このウェブサイトを通じた Amazon またはその傘下企業とのコミュニケーションは、このような通知

が法律、規則、規制によって必要である場合でも、法的な通知を形成するものではなく、どのような目的においても、このようなコミュニケーションは機密であると見なされます。Amazon は、このウェブサイトに含まれているすべての情報、コンテンツ、サービスに関して、どのような申し立て、損失、要求、損害の責任を否認します。これには、直接的、間接的、偶発的、必然的な損失、損害、補償の損害、収益やデータの損失などを含むがこれらに制限されることはありません。

HND7(フレッシュ)の入カルール

温度帯の入力

HND7(フレッシュ)では、温度帯毎に荷卸し場所が異なるため、CARP 予約を行う際の貨物情報入力において、下記の手順を追加させていただきます。

荷主名の入力時に、荷主様名の後ろに温度帯を表すアルファベット（A = 常温、C = 冷蔵、F = 冷凍）をご記載ください。（半角英字）

- 例： Amazon 食品が常温の荷卸し場所を予約する場合は、Amazon-A と入力。
Amazon 食品が冷蔵の荷卸し場所を予約する場合は、Amazon-C と入力。
Amazon 食品が冷凍の荷卸し場所を予約する場合は、Amazon-F と入力。

貨物情報	ID	荷主名*	配達業者の送り状番号	出荷単位番号	パレット数	カートン数	ユニット数	PO番号(複数のPO番号は、で区別します)*	
	1	Amazon-A		amazon20180622HND701	1	50	300		削除
	2								削除
	3								削除

同じトラックで複数温度帯を納品する場合は、温度帯毎に貨物 ID を分けてご記載ください。

- 例： Amazon 食品が、同じトラックで常温とチルドの荷卸し場所を予約する場合
ID1 に常温商品の情報を入力。荷主名は、Amazon-A と入力。
ID 2 にチルド商品の情報を入力。荷主名は、Amazon-C と入力。

出荷単位番号も貨物 ID と同様、温度帯毎（常温、冷蔵、冷凍）に入力をお願いいたします。出荷単位番号の採番については、後述する「出荷単位番号(BOL)の採番方法」をご参照願います。

貨物情報	ID	荷主名*	配達業者の送り状番号	出荷単位番号	パレット数	カートン数	ユニット数	PO番号(複数のPO番号は、で区別します)*	
	1	Amazon-A		amazon20180622HND701	1	50	300	*****	削除
	2	Amazon-C			1	150	900	*****	削除
	3								削除
	4								削除
	5								削除

HND6 HND7 混載の場合の対応

HND6 (メトロ) と HND7 (フレッシュ) への納品を 1 台のトラックに混載する場合は、HND6 (メトロ) と HND7 (フレッシュ)、それぞれに対して予約が必要となります。

その際は、HND7 (フレッシュ) の CARP 予約を s 行う際の荷主入力において、荷主様名の前に、目印として M をご記載ください。

例：Amazon 食品が HND6 と HND7 (常温) への納品を 1 台のトラックに混載する場合、荷主名は M-Amazon-A と入力。

注意: この場合、HND6 納入に関する CARP 予約についても、荷主様名の前に M を記載願います

出荷単位番号 (BOL) の採番方法

出荷単位番号とは、納品予約 (車単位) と、出荷時に入力する事前出荷通知 (出荷情報 = 荷物単位) を紐付ける Key 番号です。この番号は各荷主様それぞれが車単位で採番していただく必要がございます。

過去または他社で使用した番号は再度使用できないというシステム上の制約がございますので、以下の番号ルールを各社様に適用いただく事を推奨しております。

当日日付 (YYYYMMDD) + 入荷 FC の ID (4 桁の FC コード) + 枝番号 2 桁 (同日に複数車両が納品された場合の予備) + Vendor コード (5 桁) + 温度帯記号 (a = 常温、c = 冷蔵、f = 冷凍)

配送先コード	センター名	所在地	連絡先	メールアドレス	荷受け (日)	荷受け (夜)
HND7	高津 フレッシュ センター	神奈川県川崎市 高津区北見方 3-14-1	070- 3196- 9655	hnd7-inbound- info @amazon.com	8:00 - 17:00	21:00 - 6:00

納品先センター/取扱い商材一覧

納品先センター/取扱い商材一覧

*1 記載の郵便番号は「事業所の個別郵便番号」となっているため、必ずしもその地域の郵便番号と一致するわけではありません。
 *2 夜間納品をお約束しているお取引先様のみ可能です（センターにより対応可能な曜日が異なります）

2017.12.5更新

配送先コード	センター名	所在地 ※1	電話番号	メールアドレス	日中荷受け時間	夜間納品対応 *2	取扱商材	納品予約方法
NRT1	市川センター	〒272-0193 千葉県市川市塩浜 2-13-1	080-3028-3834	nrt1-inbound-info@amazon.com	AM8:00~PM5:00 ※最終受付PM4:00	PM9:00~AM6:00	ソーダブル	CARP予約
NRT2	八千代センター	〒276-8525 千葉県八千代市上高野 2036	080-3504-8348	nrt2-inbound-info@amazon.com	AM8:00~PM6:00 ※最終受付PM5:00	繁忙期のみ PM9:00~AM5:00	ノンソーダブル	CARP予約
NRT5	川越センター	〒350-1182 埼玉県川越市南台1-10-15	080-4347-3082	nrt5-inbound-dock@amazon.com	AM8:00~PM6:00 ※最終受付PM5:00	—	ファッション	CARP予約
HND2	狭山センター	〒350-1301 埼玉県狭山市青柳915	0429-68-0130	hnd2-inbound@amazon.com	AM8:00~PM4:30 ※最終受付PM3:30	—	取扱い制限品 (ソーダブル)	CARP予約
HND3	川島センター	〒350-0195 埼玉県比企郡川島町かむじま2-1-1	070-1203-8284	hnd3-inbound-info@amazon.com	AM8:00~PM6:00 ※PM12:00- PM1:00は休憩時間 ※最終受付PM5:00	PM9:00~AM6:00	ノンソーダブル	CARP予約
HND4	大田センター	〒143-8509 東京都大田区平和島2-1-1	080-4943-9844	hnd4-inbound-info@amazon.com	AM7:45~PM5:00 ※最終受付PM4:45	—	ソーダブル	CARP予約
HND6	川崎センター	〒213-8516 神奈川県川崎市高津区北見方3丁目14-1	070-3160-1838	hnd6-inbound-info@amazon.com	AM8:00~PM6:00 ※最終受付PM5:00	PM7:00~AM6:00	ソーダブル	CARP予約
HND7	川崎センター フレッシュセンター	〒213-0005 神奈川県川崎市高津区北見方3丁目14-1	070-3196-9655	hnd7-inbound-info@amazon.com	AM8:00~PM5:00 最終受付 PM4:45	PM9:00~AM6:00	食品	CARP予約
FSZ1	小田原センター	〒250-8560 神奈川県小田原市扇町 4-5-1	080-4788-6865	fsz1-inbound-info@amazon.com	AM7:00~PM18:00 ※AM7:00~AM8:00は 早朝納品をお約束したト ラックのみ ※最終受付 PM5:00	PM9:00~AM6:00	ソーダブル	CARP予約
FSZ8	小田原センター バントリー	〒250-0001 神奈川県小田原市扇町4-5-1	0465-87-9939	fsz8-inbound-info@amazon.com	AM9:00~PM6:00 ※最終受付PM5:00	—	バントリー (ソーダブル)	CARP予約
NGO2	多治見センター	〒507-8585 岐阜県多治見市旭ヶ丘10-6-36	080-4667-5489	ngo2-inbound-info@amazon.com	AM8:00~PM5:00 ※PM12:15- PM1:00は休憩時間 ※最終受付PM4:00	PM8:00~AM6:00	ソーダブル ファッション	CARP予約
KIX1	堺センター	〒590-8589 大阪府堺市堺区築港八幡町 138-7	080-4341-3127	kix1-inbound-info@amazon.com	AM8:00~PM5:00 ※PM12:00- PM1:00は休憩時間 ※最終受付PM4:00	PM10:00~AM6:00	ソーダブル ファッション	CARP予約
KIX2	大東センター	〒574-8531 大阪府大東市緑ヶ丘2-1-1	080-4341-3136	kix2-inbound-info@amazon.com	AM8:15~PM5:00 ※PM1:00- 2:00は休憩時間 ※最終受付PM4:00	—	ノンソーダブル	CARP予約
KIX4	藤井寺センター	〒583-8533 大阪府藤井寺市津堂 4 - 4 3 5	070-1391-0982	kix4-inbound-info@amazon.com	AM8:00~PM5:00 ※最終受付PM4:00	—	ソーダブル ファッション	CARP予約
UKB1	西宮センター	〒663-8601 兵庫県西宮市鳴尾浜1-20-2	070-3178-4953	ukb1-inbound-info@amazon.com	AM8:00~PM5:00 ※PM12:00- PM1:00は休憩時間 ※最終受付PM4:00	—	ソーダブル	CARP予約
OKJ1	岡山センター	〒719-1196 岡山県総社市長良4-1	070-1289-5529	okj1-inbound-info@amazon.com	AM7:00~PM5:00 ※日曜日はAM8:00- PM5:00 ※最終受付PM4:00	—	ソーダブル	CARP予約
HSG1	鳥栖センター	〒841-8505 佐賀県鳥栖市弥生が丘3-1-3	070-1259-3206	hsg1-inbound-info@amazon.com	AM7:00~PM5:00 ※最終受付PM4:00	PM8:00~AM6:00	ソーダブル ノンソーダブル	CARP予約

配送先コード	センター名	所在地 ※1	電話番号	メールアドレス	日中荷受け時間	夜間納品対応 ※2	取扱商材	納品予約方法
UKB1	西宮センター	〒663-8601 兵庫県西宮市鳴尾浜1-20-2	070-3178-4953	ukb1-inbound-info@amazon.com	AM8:00~PM5:00 ※PM12:00- PM1:00は休憩時間 ※最終受付PM4:00	—	ソータブル	CARP予約
TPF1	ナカノ商会神戸灘浜物流センター	〒657-0853 兵庫県神戸市灘区灘浜町2-1 神戸みなと倉庫ナカノ商会 神戸第2センター (アマゾンVF : TPF1)	078-806-1050	tpf1-ops@amazon.com	AM9:00~PM4:00 ※最終受付PM3:00	—	ノンソータブル	CARP予約
TPF2	GLP吉見 ニチロジ吉見倉庫	〒355-0157 埼玉県比企郡吉見町西吉見 484 - ニチロジ吉見センター (アマゾンVF : TPF2)	049-354-3110	tpf2-ops@amazon.com	AM8:30~PM5:00 ※最終受付PM4:00	—	ノンソータブル	CARP予約
VJFA	VF ナカノ商会柏支店千葉ニュータウン物流センター	〒270-1369 千葉県印西市鹿黒南5丁目3番1 グットマンビジネスパークイースト3F (アマゾンVF : VJFA)	090-8685-6901	vjfa-inbound-appt@amazon.co.jp	AM8:00~PM5:00 ※最終受付PM4:00	PM5:00~PM6:00 ※繁忙期のみ	ノンソータブル	CARP予約
VJMX	VF 医薬	〒135-0043 東京都江東区塩浜2-4- 3SBSロジコム株式会社 深川流通センター (アマゾンVF : VJMX)	03-5634-3250	vjmx-inbd-appt@amazon.com	AM8:00~PM3:00 ※最終受付PM2:00	—	ソータブル	CARP予約
TPF3	Landport高槻	〒569-0823 大阪府高槻市芝生町1-52-2(3/4F) (アマゾンVF : TPF3)	072-679-1501	tpf3-ops@amazon.com	AM9:00~PM6:00 ※最終受付PM5:00	—	ノンソータブル	CARP予約
TPF4	Mitsui Fudosan Logistics Park INAZAWA	〒492-8224 愛知県稲沢市奥田大沢町2-1 (アマゾンVF : TPF4)	0587-96-7370	tpf4-ops@amazon.com	AM9:00~PM6:00 ※最終受付PM5:00	—	ノンソータブル	CARP予約
TPF5	SGリアルティ柏A棟 4階	〒277-0804 千葉県柏市新十余二13- 1 アマゾン柏フルフィルメントセンター (アマゾンVF : TPF5)	04-7138-6238	tpf5-ops@amazon.com	AM8:00~PM5:00 ※最終受付PM4:00	—	ソータブル	CARP予約

改訂履歴

V2.0—2010/11/08-日本語版初版

V2.1—2010/11/13-詳細追加

V2.2—2011/03/31-改訂履歴追加、NGO1(常滑 FC)ドック連絡先追加

V2.3—2011/07/25-トラッキング番号内容追記、NGO1(常滑 FC)ドック連絡先変更

V2.4—2011/08/19-アポイントメントの変更方法詳細追記

V2.5—2011/10/01-HND2 の連絡先追加

V2.6—2011/10/17-HND3 の連絡先追加

V2.7—2011/10/24-「新規アポイントメントの送信」で入力項目説明追加、「補足 -1: 注意点と禁止事項」を削除し運用ルール関連は別文書「CARP 運用ルールの説明書」に移動

V2.8—2012/1/13-「新規アポイントメントの送信」の項目「パレット」「カートン」を修正

V2.9—2012/5/25-「一括リクエストを送信」の項目を追加

V3.0—2012/9/5-「アポイントメント情報の修正・キャンセルリクエストの送信」の項目を追加

V3.1—2012/10/10-「新しいアカウントの要求」の登録完了までの日数を「3営業日」に変更

V3.2—2013/2/8-「標準配送業者アルファベットコード」の項目に特定運送会社様を追加

V3.3—2013/5/13-「よくある質問」を追加

V3.4—2013/5/29-配送先 FC のコードから HND1 と NGO1 を削除

V3.5—2013/7/21-予約締切時間の変更

ユニット数入力ない場合アポイント確定をお断りする旨追記

V3.6—2014/11/9-入力項目の文言変更

「配送業者の送り状番号」と「出荷単位番号」の説明を追加

V3.7—2015/10/16- FSZ8/HND4 の連絡先追加、予約完了、納品までの流れを追加

V3.8—2016/1/15-「よくある質問」を追加

V3.9—2016/09/08- UKB1(西宮センター)の連絡先を追加

