

Landport高槻 TPF3 構内ルール 案内



2018/01/01 作成
日本ロジテム株式会社
高槻センター

CONFIDENTIAL

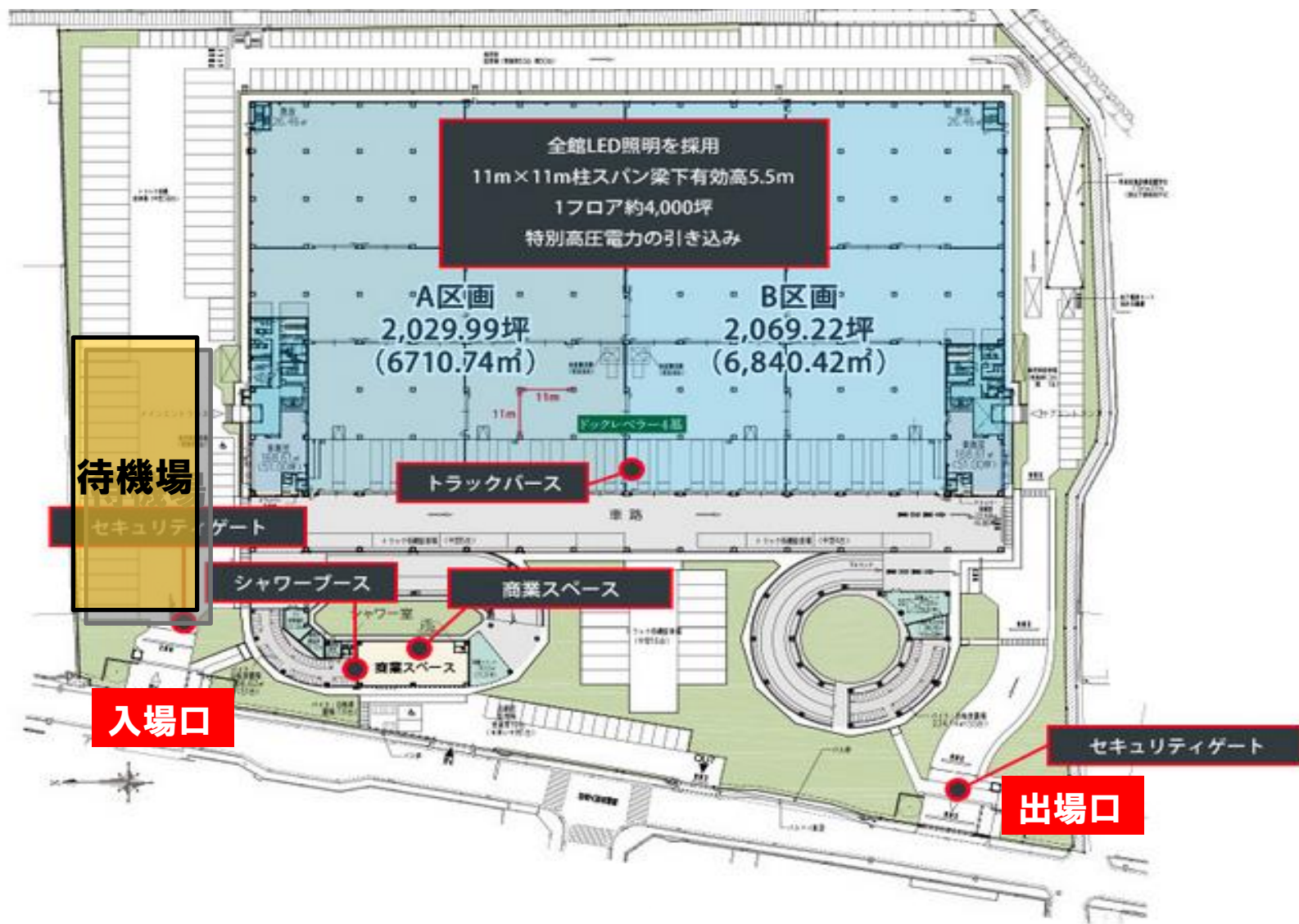
本文書は、日本ロジテム株式会社が著作権その他の権利を有する営業秘密（含むサプライヤー等第三者が権利を有するもの）です。当社の許可なく複製し利用すること、または開示することは「著作権法」「不正競争防止法」によって禁じられております。

本資料内の社名・表題名は各社の登録商標です。

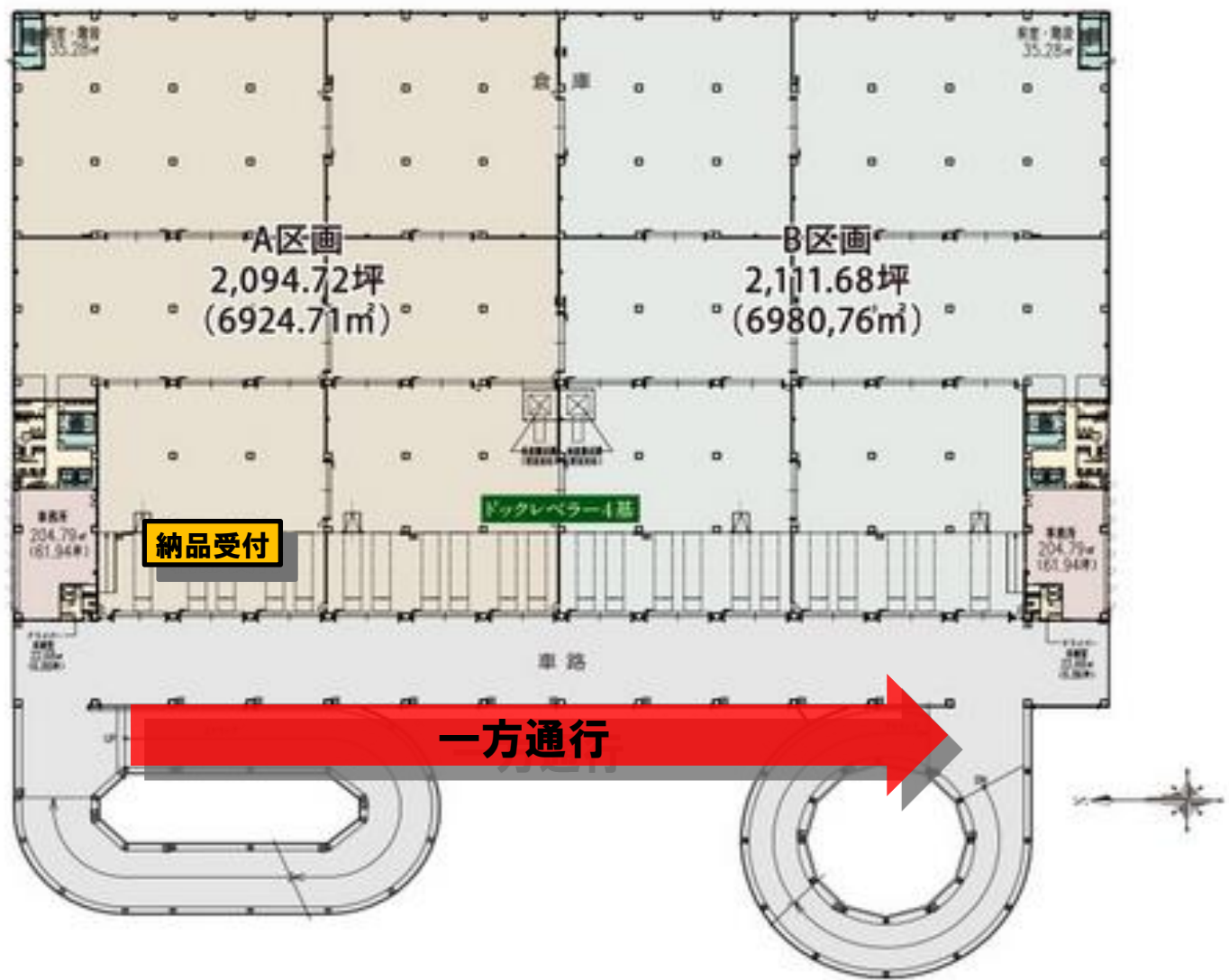
立地案内 Land port高槻



敷地案内 - 1階



敷地案内 - 3・4階



納品方法① - 納品受付

- ・納品受付時間 : AM 9:00 ~ PM:16:00 **納品時間厳守**
 - ※納品予約時間を過ぎると、納品をお断りする場合があります。
 - ※事前納品予約がないと、納品をお断りさせていただきます。

- ・受付場所 : 4階 402番ホーム

- ・受付方法 : 受付担当者よりご案内させていただきます。

- ・受付時 要提出内容 :
 - ① アポイントメント ID (提出いただけない場合、納品をお断りをさせていただきます。)
 - ② 納品伝票

納品方法② - 荷下ろし方法

- ・接車バース : 受付時に担当者より誘導されますので、誘導先に接車。
4階:401 - 403
3階:301 - 303
- ・荷下ろし方法 : 納品内容により異なりますので、入荷担当者よりご案内させていただきます。

納品方法③ - 納品終了受付

- 受付場所 : 4階 402番ホーム
- 受領印 : 未検品印 を押印致します。
- 退場 : 終了受付 完了後、受付担当者の案内にしたがって、退場。