

Amazon マーケットプレイス

クイックガイド

出荷時課金制について

Amazon Services International Inc All rights reserved.

05/29/2009

This document contains confidential information. No part of this document may be reproduced in any form without the written consent of Amazon Japan. Information in this document is for use by Amazon Japan, its employees, and customers under license only.

出荷時課金制の概要：

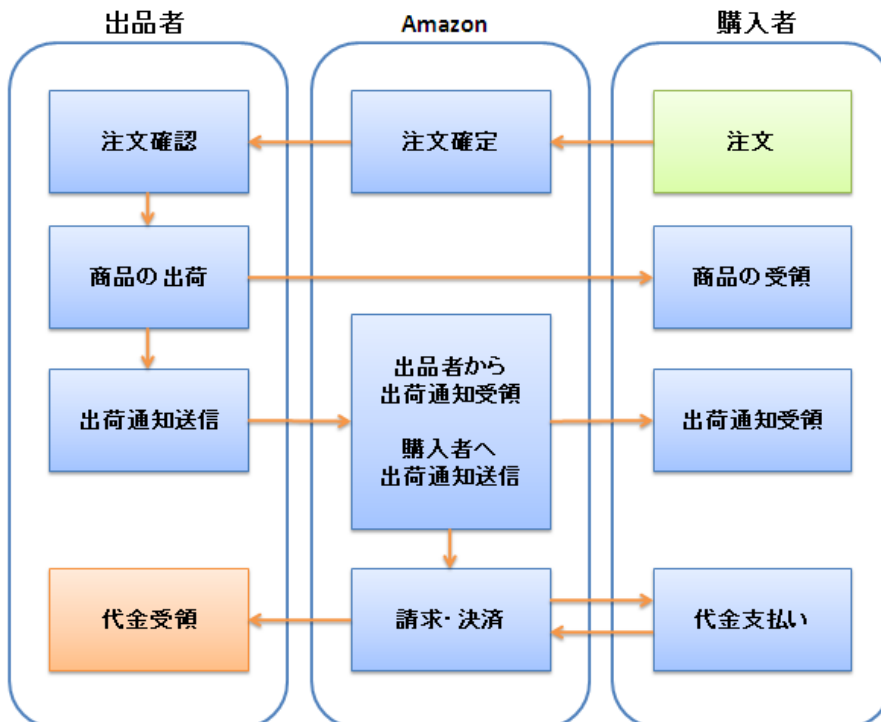
2009年初夏より、Amazon マーケットプレイスのすべての出品者に「出荷時課金制」の仕組み適用されます。このクイックガイドでは、出荷時課金制の概略をご説明します。



出荷時課金制では・・・

- ❖ 出品者は、注文商品を発送後、Amazon に対し出荷通知を送信し、配送に関する情報を提供します。
- ❖ 出品者が出荷通知に入力した配送に関する情報は、Amazon から購入者にメールでお知らせするほか、購入者のアカウント上にも表示されます。
- ❖ Amazon に対し出荷通知が送信された後、購入者に代金が請求され、その後出品者のペイメントアカウントに売上が計上されます。

出荷時課金制への移行後の、注文から支払いまでの流れ：



出品用アカウントから出荷通知を送信する手順

1. 出品用アカウントの注文一覧から出荷通知を送信する注文を特定します。
検索や詳細検索機能を使って、注文を特定できます。
2. 注文を特定したら、「出荷通知を送信」ボタンをクリックします(A)。
「出荷通知を送信」ページが表示されます。



3. ドロップダウンメニューで、出荷日 (B) と配送業者 (C) を指定します。
ご利用の業者名が表示されない場合は「配送業者を選択してください」を選び、表示されるフィールドに業者名を入力してください。
4. 配送方法 (D)、問い合わせ番号 (E) を入力します。
5. 「出荷通知を送信」ボタン (F) をクリックすると、出荷通知が送信されます。



注文のキャンセル

必要に応じて注文のキャンセルができます。

- ❖ 商品が未出荷 (G) で、商品が出品できない場合は「注文キャンセル」ボタン (H) からキャンセルの手続きを行います。注文キャンセルについて詳しくはヘルプページをご覧ください。
<http://www.amazon.co.jp/gp/help/customer/display.html?ie=UTF8&nodeId=200343350>
- ❖ 出荷済み (I) の商品に対してなんらかの理由で返金の必要がある場合は、「返金する」ボタン (J) から返金手続きを行います。
<http://www.amazon.co.jp/gp/help/customer/display.html?ie=UTF8&nodeId=13658861>



その他、出荷時課金制の利点

- ❖ 商品が出荷されたことが適切に伝達されるため、購入者から出品者への問い合わせが減ります。
- ❖ 購入者には適切な情報が提供されるため、取引に対する満足度の向上が期待できます。満足度の高い購入者は、より高い評価を残す傾向があります。
- ❖ どの商品が発送済み(出荷通知済み)かを簡単に確認することができます。
- ❖ プロマーチャント登録をしている場合は、複数の注文に対する出荷通知の送信や注文キャンセル・返金を一括で行うことができるほか、未出荷注文レポートをダウンロードすることができます。

出荷時課金制と関連の機能について詳しくは、以下のヘルプページもご覧ください。

<http://www.amazon.co.jp/gp/help/customer/display.html?ie=UTF8&nodeId=200343260>